УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»
_____Н. А. Улитина
«23» октября 2026 г

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2026-2027 учебный год

Наставник: Улитина Н. А.
Наставляемые: Климова Е. В., Морозова Л. А.

Срок реализации: 1 год

с. Ножовка

Содержание программы

I. **Пояснительная записка**……..3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества ……...… . 3
1.2 . Цель и задачи программы наставничества……..…..…..4
1.3 Срок реализации программы……..….. 4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии……..…... 4
1.5 Основные виды деятельности ……..…4
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми……..….5
1.7 Принципы наставничества……5

II. **Ожидаемые результаты работы программ наставничества**……...…6
III. **Содержание программы** ……..…6-7
3.1. Основные участники программы и их функции……..… ..6
3.2. Механизм управления программой наставничества…….. 7
3.3. Организация контроля и оценки……..
7
IV. **Планируемые мероприятия по реализации программы**
на учебный год……7-12
4.1. Календарный план (дорожная карта)……..7-8
4.2. Результаты методики оценивания сформированности проф. компетенций……8
4.3. Индивидуальный план Морозовой Л. А……..9-10
4.4. Индивидуальный план Климовой Е. В……11-12

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.Актуальность разработки программы наставничества

Персонализированная программа наставничества создана в целях решения задач национального проекта «Молодежь и дети»» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г.№ 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В том числе программа составлена в рамках имеющегося положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида», утвержденного приказом директора №111-ОД от 12.12.2022 года.

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач каждой школы.

Решению этих стратегических задач кадровой политики будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставника с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

В 2026-2027 учебном году актуальным стала работа по сопровождению педагогов, имеющих стаж работы от 3 лет. Учитель биологии Климова Елена Владимировна и учитель швейного дела Морозова Людмила Александровна. Обе имеют соответствие занимаемой должности, работают в нашей школе 4-й год. Образование – среднее специальное педагогическое.

1.2.Целью данной персонализированной программы наставничества является повышение потенциала педагогов через развитие профессиональных компетенций: педагогических, психологических, методических, предметных и других, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в развитии имеющихся профессиональных компетенций Наставляемых лиц; преодоление профессиональных трудностей, возникающих в ходе педагогической деятельности.
2. Формирование потребности Наставляемых лиц заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3. Целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемых лиц.
4. Ориентирование Наставляемых лиц на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; использование современных цифровых технологий и самим транслировать имеющийся опыт.
5. Ускорить профессиональный рост становления Наставляемых лиц и повысить их квалификацию.

1.3.Срок реализации программы 1 год.

Срок реализации данной программы наставничества видится логичным для реализации в течение 1 года, чтобы решить конкретные задачи, а в случае продления её можно было скорректировать, добавить новую или удалить устаревшую информацию.

Начало реализации программы наставничества с 01.10.2026 г., срок окончания 01.06.2027 года.

1.4.Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из выше поставленных задач и рекомендациями целевой модели наставничества рассматривается форма наставничества **«учитель- учитель», а** способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учителя, вовлеченные в различные формы поддержки и сопровождения».

Применяемые в программе элементы технологии**: ситуационное наставничество.**

1.5.Основные виды деятельности:

2. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей и выявленных дефицитов.
3. Посещение уроков наставляемых и организация взаимопосещений.
4. Планирование и анализ педагогической деятельности.
5. Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся в учебное и внеучебное

время.

7. Привлечение наставляемых к различным формам методической работы, в т. ч., к участию в работе ШМО педагогов школы, предметных РМО и РМО наставников.
8. Трансляция имеющегося опыта с дальнейшим анализом и корректировкой плана действий.
9. Учет достижений и организация мониторинга деятельности Наставляемых лиц в форме имеющихся ИОМов..

1.6.Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное и групповое консультирование.
- Активные методы (взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемых лиц, а также выявляет пробелы в его профессиональных компетенциях, чтобы выработать программу действий по повышению квалификации.

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и обсуждает с Наставляемыми персонализированную программу, осуществляет корректировку (по необходимости) и ее реализацию, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования (ИОМ).

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей (возможно проведение повторной диагностики профессиональных компетенций).

1.7.Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Повышение уровня профессиональных компетенций Наставляемых.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Высокий уровень включенности педагогов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
4. Повышение квалификации (получить 1 кв. категорию).

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставник - Улитина Наталия Алексеевна, заместитель директора по УВР, педагогический стаж работы – 30 лет (в должности – 27 лет).

Наставляемые:

1. Климова Елена Владимировна, учитель старших классов (биология, природоведение, ОСЖ), педагогический стаж – 8 лет, в данном образовательном учреждении – 3 года, классный руководитель 5-6 класса.
2. Морозова Людмила Александровна, учитель технологии (швейное дело), педагогический стаж 22 года, в данном учреждении – 6 лет, в данной должности 3 года.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога;

-разрабатывать совместно с Наставляемыми план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогическими профессиональными компетенциями, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества Наставляемых,

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью;

-периодически помогать в трансляции педагогического опыта;

- учить анализировать и подводить итоги профессионального становления.

Требования к наставляемым:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы, требования Стандарта и реализации АООП;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: **«опытный педагог – начинающий педагог»,** классический вариант поддержки для приобретения педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, профессиональных, коммуникационных).

Основными **принципами** работы являются:

Обязательность – систематические формы общения и сотрудничества.

Индивидуальность – выбор форм и видов работы в соответствии с уровнем профессионального развития и на основе диагностических данных.

Непрерывность - целенаправленный процесс развития и реализация дорожной карты с возможным внесением корректировок.

Эффективность – нацеленность на результат с определением конкретных критериев результативности.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации;
- наставник.

IV. Планируемые мероприятия по реализации программы на 2026-2027 учебный год

4.1.Календарный план (дорожная карта)

№ пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование наставнических пар и определение куратора	1-8 сентября 2026	Формулирование потребностей педагогов	Образование наставнических команд	Заместитель директора по УВР/куратор
2.	Изучение нормативно-правовых документов	10-20 сентября 2026 года	Повышение профессиональной компетентности наставника	Систематизация папки НПдокументов	Наставник
3.	Участие окружном в онлайн заседании педагогов наставников	25.10.2026	Систематизация знаний о системе работы наставников на 2026-2027 уч. год	Получение инструкций и образцов для составления персонализированной программы	Наставник
4.	Проведение анкетирования наставляемого	28-30 сентября 2026	Выявление проблемных зон и ресурсов в работе наставляемого	Составление обобщенной таблицы результатов уровня сформированности профессиональных компетенций наставляемых педагогов	Наставляемые Наставник
5.	Разработка	01.10-	Определение		

	персонализированной программы	10.10.2026	перспектив деятельности; разработка дорожной карты и индивидуального плана развития – ИОМа каждого наставляемого		
6.	Составление индивидуального плана для каждого педагога	01.10-10.10. 2026	Определение основных мероприятий для индивидуального плана	Индивидуальный план ИОМ Климовой Е. В., ИОМ Морозовой Л. А.)	Наставник Наставляемые
7.	Реализация индивидуального плана	В течение 2026-2027 уч.года	Реализация основных положений плана	Участие в конкурсе «Учитель года - 2027». Повышение педагогического мастерства.	Наставник Наставляемый
8.	Круглый стол «Твои достижения – мои успехи»	Апрель 2027	Сбор обратной связи наставляемого и наставника, проведение рефлексии	Выявление уровня удовлетворенности наставляемых и наставника Отчет по реализации индивидуального плана наставника и наставляемого.	Наставник Наставляемые
9.	Итоги реализации программы	Июнь 2027	Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых.	Отчет по реализации программы	Куратор

4.2.Результаты методики оценивания сформированности профессиональных компетенций

Сводная таблица результатов самооценки качества профессиональной деятельности педагогов (название СП или ШМО)

№	ФИО педагога	Количественная и качественная характеристика по критериям						Желание стать	
		ПК	Пс.К	Пед.К	Мет.К	Общ.К	КПД	наставником	наставляемым
1.	Климова Е. В.	85/80% ср.ур.	70/76% ср.ур.	88/86% ср.ур.	90/87% Выс/ср.ур.	95/86% выс.ур.	86/86% ср.ур.		+
2.	Морозова Л. А.	70	67	80	73	80	74		

По карте профессионального развития

Климова Е. В.: важен профессиональный диалог; когда у обучающихся «Щелкает» и сложная тема становится легкой.

Морозова Л. А.: гибкий профессиональный стиль; освоение новых подходов через практику и анализ собственного опыта.

4.3.Индивидуальный план работы педагога – наставника с наставляемым

(Морозова Людмила Александровна)

№	Вид деятельности	сроки	Цель	Планируемый результат
1.	Составление ИОМ на основе диагностики	октябрь	Проведение диагностики затруднений, анализ своей деятельности	Откорректированный ИОМ
2.	Практическая помощь при составлении рабочей программы по Конструктору программ (Метод рекомендации Москва 2026 год)	Сентябрь 2026	Обучение составлению рабочих программ в соответствие с КУГ на 2026-2027 уч. год.	Создание программ на 2026-2027 учебный год в конструкторе учебных программ.
3.	Практический мастер-класс по использованию цифрового контента в УБ ЦОК	В течение 2026-2027 уч.года	Повышение компетенции работы с ЦОР (подбор материала для уроков)	Систематизация Банка материалов (ссылок для уроков)
4.	Прохождение КПК «Искусственный интеллект в работе учителя» 1 поток	Сентябрь 2026	Повышение компетенции работы с ЦОР (подбор материала для уроков)	Качественная подготовка к урокам
5.	Проведение и анализ открытого урока технологии (швейное дело) в 5 классе «Хлопчатобумажные ткани, изделия из хлопка»	Ноябрь 2026	Оказание/принятие методической помощи при организации урока	Технологическая карта урока и самоанализ
6	Участие в Олимпиаде для педагогов, обучающих детей с ОВЗ	22.10.2026	Обобщение теоретических знаний	Сертификат участника
7.	Знакомство с условиями аттестации на первую квалификационную категорию	Октябрь	Мотивация наставляемого	Создание цифровой папки с документами по п. 35 Приказа Минпросвещения РФ от 24 марта 2023 N 196 **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

				ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МР ИРО, Пермь, 2024
8.	Участие в качестве слушателя в краевой экспедиционной Школы «Моя Родина – моя гордость»	20 ноября 2026 г. (по предварит. регистрац.)	Расширение знаний о практико-ориентированных активностях.	Расширение знаний о практико-ориентированных активностях.
9.	Проведение и анализ открытого урока технологии (швейное дело) в 7 классе «Прядильное и ткацкое производство»	Декабрь 2026	Оказание/получение методической помощи при организации урока	Технологическая карта урока и самоанализ. Повышение уровня методической культуры.
10.	Проведение и анализ открытого урока урока технологии (швейное дело) в 9 классе «Профессия швея и швейное производство»	Февраль 2027	Оказание/получение методической помощи (в т ч с использованием ЦОР в образовательном процессе)	Технологическая карта урока и самоанализ Повышение уровня методической культуры.
11.	Посещение уроков педагогов-стажистов	В течение всего периода по согласовани ю	Развитие профессиональных компетенций, повышение педмастерства	Конспект уроков
12.	Разбор педагогических кейсов	Март 2027	Развитие профессиональных компетенций, повышение педмастерства	Фиксация в таблице результатов решений по кейс-ситуациям
13.	Сопровождение наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Сентябрь-май 2027	Оказание методической помощи при подготовке к конкурсам	Участие в конкурсе «Учитель года». Номинация «Учитель ООО». Повышение педагогического мастерства.
14.	Методическая помощь при участиях в конкурсах профмастерства	В течение 2026-2027 уч.года	Инициация обмена опытом, трансляция достижений	Публикации методических материалов. Участие в серии конкурсов.
15.	Круглый стол « Твои достижения – мои успехи»	Май 2027	Подведение итогов по реализации плана работы по наставничеству	Положительная оценка деятельности наставника

4.4.Индивидуальный план работы педагога – наставника с наставляемым

(Климова Елена Владимировна)

№	Вид деятельности	сроки	Цель	Планируемый результат
1.	Составление ИОМ на основе диагностики	октябрь	Проведение диагностики затруднений, анализ своей деятельности	Откорректированный ИОМ
2.	Практическая помощь при составлении рабочей программы по Конструктору программ (Метод рекомендации Москва 2026 год)	Сентябрь 2026	Обучение составлению рабочих программ в соответствие с КУГ на 2026-2027 уч. год.	Создание программ на 2026-2027 учебный год в конструкторе учебных программ.
3.	Практический мастер-класс по использованию цифрового контента в УБ ЦОК	В течение 2026-2027 уч.года	Повышение компетенции работы с ЦОР (подбор материала для уроков)	Систематизация Банка материалов (ссылок для уроков)
4.	Прохождение КПК «Искусственный интеллект в работе учителя» 1 поток	Сентябрь 2026	Повышение компетенции работы с ЦОР (подбор материала для уроков)	Качественная подготовка к урокам
5.	Проведение и анализ открытого урока по ОСЖ в 8-9 классе «Защита проектов «Бюджет семьи»	Октябрь 2026	Оказание/принятие методической помощи при организации урока	Технологическая карта урока и самоанализ
6	Участие в Олимпиаде для педагогов, обучающих детей с ОВЗ	22.10.2026	Обобщение теоретических знаний	Сертификат участника
7.	Знакомство с условиями аттестации на первую квалификационную категорию	Октябрь	Мотивация наставляемого	Создание цифровой папки с документами по п. 35 **Приказа Минпросвещения РФ** **от 24 марта 2023 г. N 196** **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**

				ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МР ИРО, Пермь, 2024
8.	Участие в качестве слушателя в краевой экспедиционной Школы «Моя Родина – моя гордость»	20 ноября 2026 г. (по предварит. регистрац.)	Расширение знаний о практико-ориентированных активностях.	Расширение знаний о практико-ориентированных активностях.
9.	Проведение и анализ открытого урока биологии в 7 кл. «Лиственные деревья»	12 ноября 2026	Оказание/получение методической помощи при организации урока	Технологическая карта урока и самоанализ. Повышение уровня методической культуры.
10.	Проведение и анализ открытого урока урока биологии в 7 кл. «Строение грибов»	Декабрь 2026	Оказание/получение методической помощи (в т ч с использованием ЦОР в образовательном процессе)	Технологическая карта урока и самоанализ Повышение уровня методической культуры.
11.	Посещение уроков педагогов-стажистов	В течение всего периода по согласовани ю	Развитие профессиональных компетенций, повышение педмастерства	Конспект уроков
12.	Разбор педагогических кейсов	Март 2027	Развитие профессиональных компетенций, повышение педмастерства	Фиксация в таблице результатов решений по кейс-ситуациям
12	Сопровождение наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Сентябрь-май 2027	Оказание методической помощи при подготовке к конкурсам	Участие в конкурсе «Учитель года». Номинация «Учитель ООО». Повышение педагогического мастерства.
13.	Методическая помощь при участиях в конкурсах профмастерства	В течение 2026-2027 уч.года	Инициация обмена опытом, трансляция достижений	Публикации методических материалов. Участие в серии конкурсов.
14.	Круглый стол « Твои достижения – мои успехи»	Май 2027	Подведение итогов по реализации плана работы по наставничеству	Положительная оценка деятельности наставника