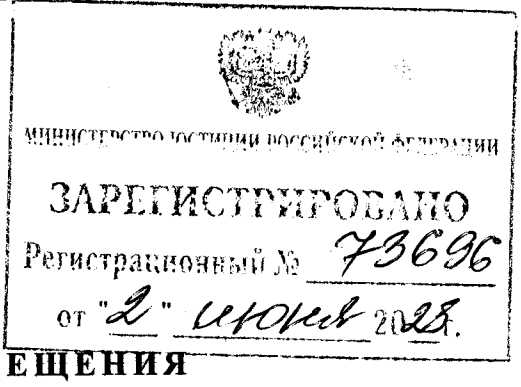


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«24» марта 2023 г. № 196

Москва

Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62177).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 31 августа 2029 года.

Исполняющий
обязанности Министра А.А. Корнеев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «24» марта 2023 г. № 196

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников организаций (далее – аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий[1].

[1]Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями[2] (далее – аттестационная комиссия организации).

[2]Часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании.

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии,

имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций (за исключением педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории «Сириус»[4], и частных организаций, находящихся в федеральной территории «Сириус»), проведение аттестации осуществляется

---

[3]Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

[4] Часть 4 статьи 8 Федерального закона об образовании.

аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Проведение аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории «Сириус», а также педагогических работников частных организаций, находящихся в федеральной территории «Сириус», осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами публичной власти федеральной территории «Сириус».

26. В состав аттестационных комиссий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка (далее — аттестационные комиссии), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

29. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной

организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации[5];

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах

---

[5] Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации[6];

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

37. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

---

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

38. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

39. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную

категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

43. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

45. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

46. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится

аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка.

48. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее – ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.

49. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

50. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

51. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

54. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-

наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

56. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024 № 26-01-06-745

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:

от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;

от 03 ноября 2015 г. № СЭД-26-01-04-882 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 15 ноября 2016 г. № СЭД-26-01-06-769 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г.

№ СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 28 декабря 2017 г. № СЭД-26-01-06-1294 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 14 сентября 2018 г. № СЭД-26-01-06-835 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 10 февраля 2020 г. № СЭД-26-01-06-104 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 29 апреля 2020 г. № СЭД-26-01-06-381 «О внесении изменения в приложение 4 к Положению о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 21 июня 2022 г. № 26-01-06-578 «О внесении изменения в пункт 2.2 приложения 4 к приказу Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 22 августа 2023 г. № 26-01-06-743 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»»;

от 01 марта 2024 № 26-01-06-236 «О внесении изменения в пункт 5.1 приложения 3 к приказу Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 62ECA7DEA322175C7E94AF8ABE2A454F
Владелец: Кассина Раиса Алексеевна
Действителен с 03-04-2024 до 27-06-2025

Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от16.07.2024 №26-01-06-745

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края

I. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных), проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края (далее соответственно – Аттестационная комиссия, Министерство), в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (далее – Порядок аттестации).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Аттестационной комиссии.

1.3. Основные задачи Аттестационной комиссии:

проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, программы среднего профессионального образования в целях:

установления педагогическим работникам первой квалификационной категории;

установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории;

установления педагогическим работникам квалификационной категории «педагог-методист»;

установления педагогическим работникам квалификационной категории «педагог-наставник».

1.4. Основные принципы деятельности Аттестационной комиссии: объективность, компетентность, гласность, соблюдение законодательства Российской Федерации и норм профессиональной этики.

II. Формирование Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 7 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа:

представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

работников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края;

представителей профессиональных союзов, общественных профессиональных объединений педагогических работников, органов самоуправления образовательных организаций;

специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертов).

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства.

III. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии

3.1. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет функции председателя комиссии в отсутствие последнего.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии готовит повестку и документы для заседания Аттестационной комиссии, организует проведение заседания и оформляет соответствующие протоколы заседаний.

3.4. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

знать федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников;

знакомиться с документами аттестуемых педагогических работников;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации

по защите персональных данных граждан;

обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

соблюдать конфиденциальность и корректность;

присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участия в работе Аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

3.5. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;

задавать вопросы аттестуемым педагогическим работникам;

вносить предложения по организации работы Аттестационной комиссии.

3.6. Члены Аттестационной комиссии подписывают обязательство о неразглашении информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

IV. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Сроки проведения аттестации педагогических работников (график заседаний Аттестационной комиссии) ежегодно утверждаются приказом Министерства.

4.2. Проведение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа материалов, подтверждающих результативность их профессиональной деятельности, проведенного экспертами на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru/ (за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения).

4.3. В соответствии с абзацами четвертым, пятым пункта 31 Порядка аттестации педагогические работники, имеющие государственные, ведомственные награды, награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проходят аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах. Копия документа о награждении заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации.

Аттестация педагогических работников, имеющих государственные и ведомственные награды, осуществляется в соответствии с перечнями ведомственных наград, утвержденными приказами федеральных органов

исполнительной власти в сфере образования, науки, спорта.

Аттестация педагогических работников, имеющих награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством, осуществляется на основе сведений о награждениях (за последние 5 (пять) лет).

При этом на основании пункта 28 Порядка аттестации педагоги, имеющие награды, отражают в заявлении результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с показателями, установленными в пунктах 35, 36 Порядка аттестации (первая и высшая квалификационные категории соответственно).

Аттестация таких педагогических работников осуществляется Аттестационной комиссией без назначения экспертизы с учетом положений пункта 37 Порядка аттестации.

4.4. В соответствии пунктом 33 Порядка аттестации заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. На заседании Аттестационной комиссии подлежат рассмотрению пакеты документов всех педагогических работников, включенных в график аттестации, утвержденный соответствующим приказом Министерства на текущий месяц.

4.7. В соответствии с абзацем вторым пункта 31, пунктом 49 Порядка аттестации на заседании Аттестационной комиссии рассматриваются дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога, направленные не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии.

34. В соответствии пунктом 34 Порядка аттестации педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.8. Аттестационная комиссия рассматривает оригиналы документов педагогических работников, запрошенные экспертом в случае, если электронные копии документов нечитабельны, вызывают сомнения относительно их достоверности или иной обоснованной экспертом причине.

V. Решение Аттестационной комиссии

5.1. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие

аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Мнение эксперта, выраженное в экспертном заключении в отношении результатов профессиональной деятельности педагога, учитывается при подсчете голосов членов Аттестационной комиссии.

5.2. По результатам голосования Аттестационная комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

установить квалификационную категорию (первую, высшую, «педагог-методист», «педагог-наставник») по определенной должности;

отказать в установлении квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») по определенной должности.

5.3. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего по заявлению на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.4. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.5. На основании решения Аттестационной комиссии об аттестации педагогических работников издается приказ Министерства.

5.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Формирование экспертных групп

6.1. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляют эксперты, включенные в состав Аттестационной комиссии Министерства.

6.2. Экспертный состав формируется из числа:

работников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края;

представителей профессиональных педагогических сообществ

(ассоциаций);

лиц, имеющих практический опыт работы по направлению деятельности в образовательных организациях.

6.3. К экспертам предъявляются следующие требования:

знание федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических работников;

наличие высшего образования и опыта работы в образовательных и(или) научных организациях; общая продолжительность работы в указанных организациях должна составлять не менее трех лет;

умение анализировать аттестационные материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников, с целью установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»);

умение документально оформлять результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, комментировать оценки, обосновывать выводы по результатам анализа, давать рекомендации;

участие в работе семинаров (совещаний) для экспертов.

6.4. Привлеченные специалисты при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы, объединяются в экспертные группы для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по конкретной должности. В каждой экспертной группе назначается руководитель.

6.5. Основные принципы деятельности экспертов: объективность, компетентность, конфиденциальность, соблюдение законодательства Российской Федерации и норм профессиональной этики.

VII. Порядок проведения экспертизы аттестационных материалов

7.1. Экспертиза проводится в отношении представленных в электронном виде материалов (далее – Материалы), подтверждающих результативность деятельности педагогических работников на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru/.

7.2. Руководитель экспертной группы:

распределяет Материалы экспертам своей группы с учетом списка аттестуемых педагогических работников в данном месяце, утвержденном соответствующим приказом Министерства. Материалы в электронном виде, поступившие от педагогических работников, не включенных в список аттестуемых, и/или не соответствующие направлению работы группы, экспертизе не подлежат;

направляет Материалы педагога, преподающего несколько дисциплин,

эксперту, компетентному по всем дисциплинам, или решает вопрос о дополнительной экспертизе.

7.3. Эксперт:

осуществляет всесторонний анализ материалов в электронном виде на соответствие установленным в настоящем Положении критериям;

в случае отсутствия в Материалах педагогического работника его анкеты в формате PDF (приложение 2 к настоящему Положению), подписанной руководителем образовательной организации и заверенной печатью данной организации, в обязательном порядке фиксирует это в экспертном заключении;

делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по профессиональному развитию. Оценка каждого раздела указывается в баллах. Итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах;

оформляет на официальном бланке сайта https://portfolio-edu.iro.perm.ru/ экспертное заключение (приложения 3, 4, 5 к настоящему Положению);

направляет экспертное заключение аттестуемому педагогическому работнику в срок с 16 по 30(31) число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, но не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения заседания Аттестационной комиссии;

при невозможности вынесения объективной оценки электронных Материалов, размещенных в «Личном кабинете» педагога, запрашивает у него оригиналы документов для рассмотрения их на заседании Аттестационной комиссии, о чем делает соответствующую запись в экспертном заключении.

7.4. Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом в соответствии с показателями, установленными в пунктах 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации (квалификационные категории: первая, высшая, «педагог-методист», «педагог-наставник» соответственно).

7.5. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) определены в приложении 6 к настоящему Положению.

7.6. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории «педагог-методист» определены в приложении 7 к настоящему Положению, «педагог-наставник» в приложении 8 к настоящему Положению.

7.7. Кодификатор разделов Портфолио для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагогического работника указан в приложении 9 к настоящему Положению.

7.8. Максимальное значение оценки экспертного заключения по первой

и высшей квалификационным категориям в зависимости от должности педагогического работника определено в приложении 10 к настоящему Положению.

7.9. Максимальное значение оценки экспертного заключения по квалификационным категориям «педагог-методист», «педагог-наставник» составляет 50 баллов.

7.10. При итоговой оценке 80% и более от максимально возможного количества баллов по должности эксперт делает вывод о соответствии результатов профессиональной деятельности требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»).

7.11. Установление прямых контактов руководителя экспертной группы, экспертов с педагогическими работниками, Материалы которых они в данный момент рассматривают, категорически запрещено.

7.12. Для исключения конфликта интересов эксперт не имеет право проводить экспертизу собственных Материалов, а также Материалов работников образовательной организации, в которой работает на постоянной основе или на условиях совместительства.

7.13. Руководитель экспертной группы, эксперты сдают отчеты о проведенных экспертизах (далее – Отчет) специалисту ГАУ ДПО «ИРО ПК», ответственному за аттестацию.

7.14. Отчет оформляется по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

VIII. Порядок предоставления Материалов педагогических работников с целью установления первой или высшей квалификационной категории

8.1. Для установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник, обратившийся с заявлением в Аттестационную комиссию, в «Личном кабинете» на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru формирует электронное портфолио (далее – Портфолио), в котором размещает Материалы, подтверждающие результативность его профессиональной деятельности.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям Материалы по каждой должности размещаются отдельно (педагогический работник регистрируется на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru по каждой должности).

8.2. Материалы педагога размещаются по разделам.

8.3. Раздел 1. Портрет. В данном разделе указываются:

общие сведения о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru, в том числе сведения о смене фамилии, работе по совместительству и (или)

совмещении должностей (при необходимости);

наименование методической темы, над которой педагог работает на протяжении последних 5 (пяти) лет (указывается не более 3 (трех) тем, по которым есть достигнутые результаты);

краткий самоанализ педагогических технологий, методов профессиональной деятельности, способствующих достижению результатов (не более двух страниц текста со ссылками на разделы Портфолио с размещенными в них материалами) подписывается аттестуемым;

на основании данных индивидуального профиля на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru формируется Анкета педагогического работника (далее – Анкета) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Анкета должна содержать сведения актуальные на момент аттестации и быть датирована не ранее одного месяца до начала экспертизы. Анкета заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации (при наличии).

Материалы, представленные в Разделе 1, экспертом не оцениваются.

8.4. В соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей), определенных в приложении 4 к настоящему Положению, педагогический работник формирует Портфолио по соответствующим разделам 2-5: «Результаты образовательной деятельности обучающихся», «Продуктивное использование образовательных технологий», «Результаты воспитательной работы с обучающимися», «Методическая работа и трансляция педагогического опыта».

8.5. В разделе 2 размещаются результаты образовательной деятельности обучающихся на основании данных:

мониторингов, проводимых образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;

мониторинга регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке https://kraioko.perm.ru/s2/;

мониторинга федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА);

участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, входящих в Перечень краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие

творческого потенциала детей и педагогов и утвержденных соответствующими приказами Министерства (далее – Перечень) (ссылка на приказы: http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov_sub5.html);

сведения о результатах профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы, развитие способностей в различных видах деятельности; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий.

8.6. В разделе 3 размещаются Материалы, отражающие личный опыт использования педагогом образовательных технологий, активных /интерактивных методов обучения и воспитания; доказательства продуктивности применяемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий; подтверждающие наличие собственных дидактических материалов по выбранным образовательным технологиям.

8.7. В разделе 4 размещаются материалы, подтверждающие:

систему воспитательной работы с целью приобретения обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в рамках воспитательной работы с классным коллективом (если педагог не является классным руководителем, то предоставляется опыт на примере работы с временными коллективами обучающихся, отсутствие классного руководства подтверждается справкой); информационно-аналитические материалы, содержащие описание ведущей педагогической идеи, используемых способов, форм работы с детским коллективом; результативность воспитательной работы по приобретению обучающимися позитивного социального опыта и формированию гражданской позиции в решении проблем местного социума;

результаты реализации программ внеурочной деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности, наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника;

результаты взаимодействия педагога с родителями обучающихся.

8.8. В разделе 5 размещаются Материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах *(для высшей квалификационной категории)*; транслирование опыта практических результатов своей

профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной *(для высшей квалификационной категории)*.

8.9. Материалы педагога в электронном виде должны соответствовать следующим требованиям: систематичность работы, достоверность, объективность; полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность; глубина анализа; копии подтверждающих документов должны быть высокого качества.

8.10. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов педагогический работник, вступая в процедуру аттестации, дает согласие на (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) обработку своих персональных данных (совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») на всех этапах данной процедуры; на всех официальных информационных системах, сопровождающих процедуру аттестации; а также всем уполномоченным лицам, занятым в процедуре аттестации, в соответствии с их уровнем доступа к персональным данным.

Перечень персональных данных, на обработку которых педагогический работник дает согласие, представлен в его заявлении в Аттестационную комиссию, а также в индивидуальном профиле в официальных информационных системах, сопровождающих процедуру аттестации.

Согласие педагогического работника на обработку персональных данных действует с момента вступления педагога в процедуру аттестации и до удаления его учетной записи из баз информационных систем, сопровождающих процедуру аттестации.

8.11. После заполнения Портфолио педагог в соответствии с направлением своей деятельности и заявленной квалификационной категорией направляет заявку на проведение экспертизы Материалов руководителю экспертной группы.

8.12. Педагог (учитель, преподаватель общеобразовательных дисциплин), преподающий несколько учебных дисциплин, направляет заявку на экспертизу Материалов в одну экспертную группу. При оценке Материалов эксперт учитывает результаты работы педагогического работника по данной должности по всем учебным дисциплинам.

8.13. Направление заявки осуществляется в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии. После 15 числа на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru автоматически блокируется функция «Отправка заявки». Уведомление об отправке заявки на экспертизу Портфолио

поступает в «Личный кабинет» педагогического работника на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru (статус: «Рассматривается экспертом»).

8.14. С 16-го числа месяца, предшествующего заседанию Аттестационной комиссии, Портфолио блокируется сроком на 50 календарных дней; при возникновении спорной (конфликтной) ситуации Портфолио блокируется до ее разрешения.

8.15. Экспертное заключение педагогический работник получает в своем «Личном кабинете» на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru.

8.16. Материалы, не размещенные в Портфолио педагогического работника, рассмотрению на заседании Аттестационной комиссии не подлежат.

IX. Порядок предоставления Материалов с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

9.1. Для установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник, обратившийся с заявлением в Аттестационную комиссию, в «Личном кабинете» на сайте https://portfolio-edu.iro.perm.ru формирует Портфолио, в котором размещает Материалы, подтверждающие результативность его профессиональной деятельности.

9.2. Материалы размещаются по разделам.

9.3. Раздел 1. Портрет. Раздел оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8.3 настоящего Положения.

9.4. В соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», определенных в приложениях 7, 8 к настоящему Положению, педагогический работник формирует Портфолио по соответствующему разделу: «Педагог-методист» или «Педагог-наставник».

9.5. В разделе «Педагог-методист» размещаются Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности: руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, активное участие в методической работе образовательной организации; руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; факт и результаты методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах, методической поддержки (сопровождения) педагогических работников образовательной

организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов; транслирование опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

9.6. В разделе «Педагог-наставник» размещаются Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности: руководство педагогической практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования; опыт наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства; распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

9.7. Материалы должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8.9 настоящего Положения.

9.8. Педагог выражает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения.

9.9. Порядок отправки заявки на экспертизу Материалов и получения экспертного заключения определен пунктами 8.11 – 8.16 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, в отношении которой установлено
требование об обеспечении ее конфиденциальности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(председатель, заместитель председателя, секретарь, член аттестационной комиссии, эксперт),

обязуюсь:

не разглашать персональные данные физических лиц и другую информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности (далее – сведения ограниченного доступа), которые будут доверены мне или станут известны в период исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии и (или) проведения экспертизы;

не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц;

в случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщать об этом председателю аттестационной комиссии;
не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб;

при прекращении исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии и (или) проведения экспертизы все машинные носители сведений ограниченного доступа (документы, электронные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением обязанностей члена аттестационной комиссии и (или) при проведении экспертизы, передать в аттестационную комиссию;

об утрате или недостаче сведений ограниченного доступа и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений сообщать председателю аттестационной комиссии.

Я предупрежден(а), что разглашение сведений ограниченного доступа, ставших мне известными в период исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии и (или) проведения экспертизы, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

ФОРМА

Анкета педагогического работника

_____
(название образовательной организации)

_____
(муниципальное образование Пермского края)

I. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Должность	
Стаж педагогической работы (по специальности)	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной ОО	

II. Образование

Уровень образования	Образовательная организация	Документ об образовании		Квалификация	Направление или специальность
		Наименование, серия, номер	Дата		

III. Место работы (за последние 5 лет)

Наименование образовательной организации (полное) в соответствии с уставом организации и сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Должность	Период работы

IV. Аттестация (пройденная аттестация в данной должности)

Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Номер	Дата

V. Повышение квалификации

Название курсов	Сроки	Образовательная организация /Организация	Кол-во часов	Документ (удостоверение, свидетельство)		
				Наименование	Серия, номер	Дата

VI. Профессиональная переподготовка

Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)		
			Наименование	Серия, номер	Дата

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)		
	Наименование	Номер	Дата

Достоверность сведений, представленных в анкете педагогического работника, и материалов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога, подтверждается руководителем образовательной организации.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 3
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

ФОРМА

Бланк экспертного заключения (первая, высшая квалификационные категории)

PORTFOLIOEDU дата время

электронная подпись

_____

Экспертное заключение
на соответствие материалов PORTFOLIOEDU требованиям,
предъявляемым к _____ квалификационной категории

Экспертное заключение педагогического работника
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Должность (учебный предмет) _____
Место работы _____
Территория Пермского края _____

1. Портрет:
Комментарий: _____

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся:
2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней: (балл).
Комментарий: _____
2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях): (балл).
Комментарий: _____
2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах): (балл).
Комментарий: _____
2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях): (балл).
Комментарий: _____
Вывод по разделу: _____

3. Продуктивное использование образовательных технологий:
3.1. Продуктивное использование образовательных технологий: (балл).
Комментарий: _____
Вывод по разделу: _____

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися:
4.1. Результаты воспитательной работы, направленной на приобретение обучающимися позитивного социального опыта, формирование гражданской позиции, развитие способностей обучающихся: (балл).

Комментарий: _____
Вывод по разделу: _____

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта:
5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.: (балл).
Комментарий: _____
5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: (балл).
Комментарий: _____
5.3. Экспертная деятельность: (балл).
Комментарий: _____
5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства: (балл).
Комментарий: _____
5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса: (балл).
Комментарий: _____
Выводы по разделу: _____

Общий вывод. _____
(По итогам анализа портфолио эксперт вынес положительное (отрицательное) решение: результаты профессиональной деятельности педагога _____ соответствуют (не соответствуют) требованиям заявленной _____ квалификационной категории по должности _____.)
Итоговая оценка: баллов (...%).

Эксперт (Ф.И.О.):

Дата:

Все поля обязательны для заполнения.

Приложение 4
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

ФОРМА

Бланк экспертного заключения (квалификационная категория «педагог-методист»)

PORTFOLIOEDU дата время

электронная подпись

_____

Экспертное заключение
на соответствие материалов PORTFOLIOEDU требованиям,
предъявляемым к квалификационной категории «педагог-методист»

Экспертное заключение педагогического работника
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Должность (учебный предмет) _____
Место работы _____
Территория Пермского края _____

1. Портрет:
Комментарий: _____

2. «Педагог-методист». Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.
2.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, активное участия в методической работе образовательной организации: (балл).
Комментарий: _____
2.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации (балл).
Комментарий: _____
2.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: (балл).
Комментарий: _____
2.4. Методическая поддержка (сопровождение) педагогов образовательной организации, направленная на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов: (балл).
Комментарий: _____
2.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок: (балл).
Комментарий: _____
Выводы по разделу: _____

Общий вывод: _____
(По итогам анализа портфолио эксперт вынес положительное (отрицательное) решение: результаты профессиональной деятельности педагога _____ соответствуют (не соответствуют) требованиям заявленной квалификационной категории «педагог-

методист».)

Итоговая оценка: баллов (...%).

Эксперт (Ф.И.О.):

Дата:

Все поля обязательны для заполнения.

Приложение 5
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

ФОРМА

Бланк экспертного заключения (квалификационная категория «педагог-наставник»)

PORTFOLIOEDU дата время

электронная подпись

_____

Экспертное заключение
на соответствие материалов PORTFOLIOEDU требованиям,
предъявляемым к квалификационной категории «педагог-наставник»

Экспертное заключение педагогического работника
Фамилия, имя, отчество _____
Должность (учебный предмет) _____
Место работы _____
Территория Пермского края _____

1. Портрет:
Комментарий: _____

2. «Педагог-наставник». Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.
2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и(или) образовательным программам высшего образования: (балл).
Комментарий: _____
2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации: (балл).
Комментарий: _____
2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации: (балл).
Комментарий: _____
2.4. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства: (балл).
Комментарий: _____
2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации: (балл).
Комментарий: _____
Выводы по разделу: _____

Общий вывод: _____
(По итогам анализа портфолио эксперт вынес положительное (отрицательное) решение: результаты профессиональной деятельности педагога _____ соответствуют (не соответствуют) требованиям заявленной квалификационной категории «педагог-наставник».)

Итоговая оценка: баллов (...%).

Эксперт (Ф.И.О.):

Дата:

Все поля обязательны для заполнения.

Приложение 6
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

КРИТЕРИИ

оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей)

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории первой или высшей разработаны в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Критерии, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, являются обязательными только для педагогических работников, заявившихся на высшую квалификационную категорию.

Для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) необходимо набрать – не менее 80% от максимальной суммы баллов.

	Раздел Портфолио	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
1.	Портрет			0
1.1	Общие сведения о педагоге			0
1.2	Анкета	Скан-копия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью		0
1.3	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы), над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних 5 лет		0
1.4	Краткий самоанализ	Подписанный аттестуемым краткий самоанализ профессиональной деятельности, в соответствии с показателями пунктов 35, 36 (первая и высшая квалификационные категории соответственно) Порядка аттестации. Не более двух страниц текста. Ссылки на разделы Портфолио и размещенные в		0

		них материалы обязательны.		
2.	Результаты образовательной деятельности обучающихся			
2.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, с описанием системы мониторинга образовательных результатов обучающихся, принятой в организации; о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней. Скан-копия локального акта о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся (активная ссылка на локальный акт). Копии документов, подтверждающих стабильные образовательные результаты обучающихся или их динамику (информация предоставляется в табличной форме по итогам учебного года: успеваемость (%), средний балл на 4-5 (%). Результаты освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ (для педагогов, реализующих данные программы). Результаты освоения дополнительных образовательных программ, в том числе программ спортивной подготовки (для педагогов, реализующих программы дополнительного образования). Результаты психолого-педагогической диагностики (для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов,	Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результаты образовательных достижений (предметных, метапредметных). Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Организацией. Количество участников мониторинга системы образования, количество/доля обучающихся, набравших 75% и более от максимального возможного балла по каждому предмету. Сопоставление среднего балла по предмету педагога со средним баллом по Организации, муниципалитету, региону. Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования.	15 – учитель 10 – другие должности

		воспитателей детских домов и др.). Результаты профессиональной деятельности педагогов: динамика выявленных профессиональных дефицитов, динамика профессионального роста (для методистов).		
2.2	Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в научно-практических конференциях (далее – НПК), результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).	Качество и полнота аналитических материалов. Количество участников НПК, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.	10
2.3	Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).	Качество и полнота аналитических материалов. Количество участников олимпиад, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.	10
2.4	Развитие у обучающихся способностей к	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем	Качество и полнота аналитических материалов.	10

	творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).	образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся аттестуемого педагога в мероприятиях творческой и спортивной направленности, результативность участия. Факт работы педагога с конкретными обучающимися подтверждается документально (Ф.И.О., должность педагога должны быть указаны в грамотах, дипломах обучающихся или приложены списки обучающихся, с которыми работал педагог).	Количество участников мероприятий, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов.	
3.	Продуктивное использование образовательных технологий			
3.1.	Продуктивное использование образовательных технологий.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о продуктивном использовании образовательных технологий, активных /интерактивных методов обучения и воспитания. Перечень используемых образовательных технологий (в т.ч. мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов), с указания области применения, результативности. Заверенные материалы, доказывающие продуктивность применяемых образовательных технологий, методов обучения и воспитания.	Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражено использование образовательных технологий. Соответствие используемых технологий направлению профессиональной деятельности. Доказательность продуктивности использования образовательных технологий, методов обучения и воспитания.	10
4.	Результаты воспитательной работы с обучающимися			
4.1.	Результаты воспитательной работы с обучающимися.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, о результатах воспитательной работы с обучающимися, в том числе результатах реализации программ внеурочной деятельности, результаты	Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены направления, формы и способы работы, достигнутые результаты воспитательной работы.	10

		взаимодействия с родителями обучающихся. Перечень форм организации внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции, др. организационные формы воспитательной работы с детским коллективом), эффективные формы привлечения родителей к воспитанию обучающихся. Копии документов: программ и/или планов воспитательной работы, утвержденные программы (планы) внеурочной деятельности, рецензии на программы внеурочной деятельности, анализ образовательных технологий, используемых в работе с обучающимися. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий.	Систематичность работы. Соответствие программ внеурочной деятельности направлению профессиональной деятельности педагога. Доля обучающихся, воспитанников (в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями), вовлеченных в различные формы воспитательной работы, динамика участия, сохранность контингента. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника.	
5.	Методическая работа и трансляция педагогического опыта			
5.1.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др..	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих длительное, активное, продуктивное участие в методической работе организации (муниципалитета), личный вклад в методическую работу, руководство методическим объединением педагогических работников. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы методического объединения, проблемной группы, др. профессионального сообщества; копия документа	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность методической работы. Соответствие содержания работы в методических объединениях методической теме педагога. Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, др. профессиональных сообществ.	10

		о работе со студентами, приказа о наставничестве и т.д..		
5.2.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Перечень мероприятий по транслированию личного педагогического опыта (выступления на конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий), публикации), в том числе руководству педагогической практикой студентов. Копии документов, подтверждающих факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций; содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты ее реализации (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.).	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность транслирования опыта. Соответствие транслируемого опыта методической теме педагога и/или основным направлениям методической работы организации. Разнообразие способов транслирования опыта: выступления на НПК, круглых столах, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации и др.; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий); публикации.	10
5.3.	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факты экспертной деятельности: участие в краевой предметной комиссии по проверке ЕГЭ/ОГЭ, участие в жюри муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, в составе аттестационной комиссии и/или экспертной группы по оценке аттестационных	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность экспертной деятельности. Соответствие профилю профессиональной деятельности.	10

		материалов педагогов; экспертиза и/или рецензирование образовательных продуктов, методических разработок педагогов, другие факты экспертной деятельности (жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, ученических конференций, судейство спортивных соревнований (для педагогов, реализующих программы спортивной направленности), другие виды экспертной деятельности (в соответствии с профилем деятельности аттестуемого).		
5.4.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, об участии педагога в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах. В материалах, подтверждающих участие в профессиональных конкурсах, отразить: форму участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап), уровень конкурса (институциональный, муниципальный, региональный, всероссийский), результативность участия (участник, призер, победитель). Участие в конкурсах за денежные средства без фактического выполнения работ при экспертизе не учитывается.	Качество и полнота аналитических материалов. Результативность участия в профессиональных конкурсах (участник, призер, победитель). Систематичность участия.	10
5.5.	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории).	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факт инновационной деятельности (институциональный, муниципальный, региональный уровни), в том	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность экспериментальной и/или инновационной деятельности. Обоснованность выводов о результатах	10

		числе разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации. Перечень методических разработок (обосновать актуальность, цели, задачи, краткое содержание, результаты работы), заверенный руководителем образовательной организации. Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты методической деятельности и др., заверенные экспертом (рецензентом).	экспериментальной и/или инновационной деятельности. Наличие собственных методических разработок. Убедительность актуальности методической разработки, соответствие темы, цели и задач, содержания, способов полученным результатам.	

Копии документов, перечни (используемых образовательных технологий, мероприятий, разработок и др.) должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Объем Материалов в каждом разделе (пункте) Портфолио не должен превышать 20 позиций за 5 лет.

Приложение 7
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

КРИТЕРИИ

оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист»

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист» разработаны в соответствии с пунктом 50 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Для установления соответствия квалификационной категории «педагог-методист» необходимо набрать не менее 80% от максимальной суммы баллов.

№	Раздел Портфолио	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
1.	Портрет			0
1.1.	Общие сведения о педагоге			0
1.2.	Анкета	Скан-копия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью.		0
1.3.	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы), над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних лет (не менее 3).		0
1.4.	Краткий самоанализ	Подписанный аттестуемым краткий самоанализ профессиональной деятельности, в соответствии с показателями пункта 50 Порядка аттестации. Не более двух страниц текста. Ссылки на разделы Портфолио и размещенные в них материалы обязательны.		0
2.	«Педагог-методист» Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.			
2.1.	Руководство методическим объединением	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем	Качество и полнота аналитических материалов, в	10

	педагогических работников образовательной организации, активное участия в методической работе образовательной организации.	образовательной организации, содержащий краткое описание опыта руководства методическим объединением педагогических работников. Копии документов, подтверждающих факт руководства методическим объединением и результаты работы, активное участие в методической работе образовательной организации. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы методического объединения, проблемной группы, др. профессионального сообщества; копии приказов о назначении руководителей методических объединений, др. профессиональных сообществ.	которых отражены формы участия в работе методических объединений, проблемных групп, др. профессиональных сообществах; Продуктивность деятельности. Систематичность методической деятельности. Соответствие направлению деятельности, заявленной квалификационной категории. Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, др. профессиональных сообществ.	
2.2.	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, содержащий краткое описание опыта руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса. Копии документов, подтверждающих факт руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, личный вклад в разработку. Перечень разработок программно-методического сопровождения образовательного процесса (обосновать актуальность, цели, задачи, краткое содержание, результаты работы), заверенный руководителем образовательной организации. Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты методической деятельности и др., заверенные экспертом	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность деятельности. Обоснованность выводов о результатах. Наличие собственных методических разработок и/или методических разработок, написанных под руководством педагога. Убедительность актуальности методической разработки, соответствие темы, цели и задач, содержания, способов полученным результатам.	10

		(рецензентом). Заверенные материалы, отражающие факт и содержание деятельности: планы и анализ результатов использования методических и/или программных продуктов; копии приказов о руководстве разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса.		
2.3.	Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факт и результаты методической поддержки педагогических работников организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональном, муниципальном, региональном, всероссийском).	Качество и полнота аналитических материалов. Личный вклад педагога в подготовку участников профессиональных конкурсов. Систематичность подготовки участников. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах: участники, призеры, победители (доля от общего количества).	10
2.4.	Методическая поддержка (сопровождение) педагогов образовательной организации, направленная на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, содержащий краткое описание опыта методической поддержки (сопровождения) педагогических работников организации. Заверенные материалы, отражающие факт и содержание деятельности, опыт методической поддержки (сопровождения) педагогических работников (направления, формы, способы методической поддержки (сопровождения), их обоснованность и целесообразность использования (с учетом профессиональных дефицитов и/или интересов педагога, образовательных результатов обучающихся и др.), динамика профессионального роста педагогов.	Качество и полнота аналитических материалов. Личный вклад в профессиональное развитие педагогических работников, в преодоление профессиональных дефицитов. Систематичность работы. Динамика профессионального роста педагогов. Обоснованность выводов о результатах.	10

2.5.	Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Перечень мероприятий по передаче опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок. Заверенные документы, подтверждающие факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций; содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты реализации методической разработки (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.).	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность транслирования опыта. Соответствие транслируемого опыта методической теме. Разнообразие способов транслирования опыта: выступления на НПК, круглых столах, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, и др.; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий); публикации.	10

Копии документов, перечни (разработок, мероприятий и др.) должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Объем Материалов в каждом разделе (пункте) Портфолио не должен превышать 20 позиций за 3 года.

Приложение 8
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

КРИТЕРИИ

оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник»

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник» разработаны в соответствии с пунктом 51 Порядка аттестации. Настоящие критерии применяются при экспертной оценке Материалов заявителя, представленных в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника Пермского края.

Для установления соответствия квалификационной категории «педагог-наставник» необходимо набрать не менее 80% от максимальной суммы баллов.

№	Раздел Портфолио	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
1.	Портрет			0
1.1.	Общие сведения о педагоге			0
1.2.	Анкета	Скан-копия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью.		0
1.3.	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы), над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних лет (не менее 3).		0
1.4.	Краткий самоанализ	Подписанный аттестуемым краткий самоанализ профессиональной деятельности, в соответствии с показателями пункта 51 Порядка аттестации. Не более двух страниц текста. Ссылки на разделы Портфолио и размещенные в них материалы обязательны		0
2	«Педагог-наставник». Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.			
2.1.	Руководство практической подготовкой	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем	Качество и полнота аналитических материалов, в	10

	студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.	образовательной организации. Копии документов, подтверждающих руководство педагогической практической подготовкой студентов. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы со студентами, копия документа о работе со студентами, приказа о наставничестве и т.д.	которых отражены формы работы со студентами. Продуктивность деятельности. Систематичность наставнической деятельности. Соответствие направлению деятельности, заявленной квалификационной категории. Личный вклад педагога в практическую подготовку студентов.	
2.2.	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих опыт наставничества в отношении педагогических работников организации. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы с наставляемыми; копия приказа о наставничестве и т.д.	Качество и полнота аналитических материалов, в которых отражены формы наставнической деятельности. Продуктивность деятельности. Систематичность наставнической деятельности. Соответствие направлению деятельности, заявленной квалификационной категории. Личный вклад педагога в профессиональное развитие педагогов образовательной организации.	10
2.3.	Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, содержащий краткое описание опыта методического сопровождения педагогических работников организации. Заверенные материалы, отражающие факт и содержание деятельности, опыт сопровождения профессионального развития	Качество и полнота аналитических материалов. Личный вклад в профессиональное развитие педагогических работников, в преодоление профессиональных дефицитов. Систематичность работы. Динамика	10

		педагогических работников (направления, формы, способы методического сопровождения, их обоснованность и целесообразность использования (с учетом профессиональных дефицитов и/или интересов педагога, образовательных результатов обучающихся и др.), динамика профессионального роста педагогов.	профессионального роста педагогов. Обоснованность выводов о результатах.	
2.4.	Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факт и результаты сопровождения педагогических работников организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах различного уровня (институциональном, муниципальном, региональном, всероссийском).	Качество и полнота аналитических материалов. Личный вклад педагога в подготовку участников профессиональных конкурсов. Систематичность подготовки участников. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах: участники, призеры, победители (доля от общего количества).	10
2.5.	Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, содержащий сведения о транслировании индивидуального опыта в области наставнической деятельности. Перечень мероприятий по передаче опыта наставнической деятельности. Заверенные документы, подтверждающие факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций; содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты реализации методической разработки (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста	Качество и полнота аналитических материалов. Систематичность транслирования опыта. Соответствие транслируемого опыта методической теме. Разнообразие способов транслирования опыта: выступления на НПК, круглых столах, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, и др.; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий); публикации.	10

		публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия, др.).		

Копии документов, перечни (разработок, мероприятий и др.) должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Объем Материалов в каждом разделе (пункте) Портфолио не должен превышать 20 позиций за 3 года.

Приложение 9
к Положению об аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Пермского края

Кодификатор разделов портфолио для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагогического работника

Должность педагогического работника		Первая категория		Высшая категория	
		Разделы портфолио	Max балл	Разделы портфолио	Max балл
учитель	общеобразовательной организации	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	95	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	115
	общеобразовательной организации для обучающихся с ОВЗ	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
воспитатель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший воспитатель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор по труду		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор по физической культуре		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
инструктор-методист		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший инструктор-методист		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
концертмейстер		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	60	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5	80
мастер производственного обучения		2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
методист		2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3	50	2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	70
старший методист		2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3	50	2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	70
музыкальный руководитель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
педагог-библиотекарь		2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
педагог дополнительного образования		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший педагог дополнительного образования		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90

педагог-организатор		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
педагог-психолог		2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	60	2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	80
преподаватель	организации среднего профессионального образования	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
	ДШИ, ДМШ – музыкального инструмента и специальных дисциплин	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
	ДШИ, ДМШ – теоретических дисциплин	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	90	2.1, 2.2, 2.3, 2.4 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	110
преподаватель-организатор ОБЖ		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
руководитель физического воспитания		2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	80	2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	100
социальный педагог		2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	60	2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	80
старший вожатый		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
тренер-преподаватель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
старший тренер-преподаватель		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
тьютор		2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	70	2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5	90
учитель-дефектолог		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90
учитель-логопед		2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3	70	2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	90

Комментарии:

Номера пунктов: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5:

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.

Оценка п.2.1: 15 баллов (учитель), 10 баллов (др. должности).

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).

Оценка п.2.2: 10 баллов.

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).

Оценка п.2.3: 10 баллов.

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).

Оценка п.2.4: 10 баллов.

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий.

Оценка п.3.1: 10 баллов.

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Оценка п.4.1: 10 баллов.

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др..

Оценка п.5.1: 10 баллов.

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

Оценка п.5.2: 10 баллов.

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

Оценка п.5.3: 10 баллов.

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей квалификационной категории).

Оценка п.5.4: 10 баллов.

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей квалификационной категории).

Оценка п.5.5: 10 баллов.

Приложение 10
к Положению
об аттестационной комиссии
Министерства образования и науки
Пермского края

Максимальное количество баллов по должностям педагогических работников и соответствующей квалификационной категории (первой, высшей)

Должность	Образовательная организация	Специальность	Максимум баллов по должности	
			первая категория	высшая категория
учитель	общеобразовательной организации	предмет	95	115
	общеобразовательной организации для обучающихся с ОВЗ	предмет	70	90
воспитатель			70	90
старший воспитатель			70	90
инструктор по труду			70	90
инструктор по физической культуре			70	90
инструктор-методист			70	90
старший инструктор-методист			70	90
концертмейстер			60	80
мастер производственного обучения			90	110
методист			50	70
старший методист			50	70
музыкальный руководитель			70	90
педагог-библиотекарь			90	110
педагог дополнительного образования			70	90
старший педагог дополнительного образования			70	90
педагог-организатор			70	90

педагог-психолог			60	80
преподаватель	организации среднего профессионального образования		90	110
	детской школы искусств (детской музыкальной школы)	музыкальный инструмент	70	90
		теоретические дисциплины	90	110
преподаватель-организатор ОБЖ			70	90
руководитель физического воспитания			80	100
социальный педагог			60	80
старший вожатый			70	90
тренер-преподаватель			70	90
старший тренер-преподаватель			70	90
тьютор			70	80
учитель-дефектолог			70	90
учитель-логопед			70	90

Приложение 11
к Положению
об аттестационной комиссии
Министерства образования и науки
Пермского края

ФОРМА ОТЧЕТА

Сведения о выполнении экспертизы деятельности педагогических работников, аттестующихся на _____ квалификационную категорию в _____ 20_____ года

месяцы

Ф.И.О. эксперта:

Месяцы проведения экспертиз: _____ 20_____ г.

месяцы

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность аттестуемого	Место работы аттестуемого	Дата экспертного заключения	Итоговая оценка экспертного заключения (баллы/проценты)
месяц					
1					
2					
3					
…					
месяц					
1					
2					
3					
…					
месяц					
1					
2					
3					
…					

Эксперт _____ / _____
подпись ФИО