

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ножовская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья VIII вида»  
(МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида»)

ПРИКАЗ  
с. Ножовка

№ 56 – ОД


06.06.2025 год

Об утверждении Плана  
работы школьной библиотеки  
на 2025 - 2026 учебный год


В целях качественной реализации образовательного процесса и  
планирования деятельности школьной библиотеки,

Приказываю:

1. Утвердить План работы школьной библиотеки на 2025 - 2026 учебный год (Приложение)
2. Ознакомить участников образовательного процесса с Планом работы школьной библиотеки.
3. Разместить настоящий План работы школьной библиотеки на сайте общеобразовательного учреждения для ознакомления сотрудников школы, родителей (законных представителей).
4. Ответственность за исполнение Плана школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год, возложить на педагога - библиотекаря Занину Ольгу Викторовну.
5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Улитину Н.А.

Директор МКОУ «Ножовская  
школа – интернат VIII вида»  Г.В. Пахольченко

С приказом ознакомлены:

«06» июнь 2025 год  Занина О.В.  
«06» июнь 2025 год \_\_\_\_\_ Улитина Н.А.

**«Утверждаю»:**

Директор МКОУ «Ножовская  
школа – интернат VIII вида»

\_\_\_\_\_  
Пахольченко Г.В.

от «06» июня 2025 года

***План работы***  
***школьной библиотеки***  
***на 2025 – 2026***  
***учебный год***

I. Вводная часть.

Школьная библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования духовно – нравственных качеств, которые необходимы для дальнейшей социализации.

Методическая тема школы:

*Создание условий для реализации в ФГОС ОУО в рамках ФАООП*

Методическая тема школьной библиотеки:

*Формирование духовно-нравственных качеств на дальнейшую социализацию воспитанников,  
через уроки библиотечно – библиографических знаний*

ЦЕЛЬ:

*Способствовать духовно-нравственным качествам на дальнейшую социализацию  
воспитанников, через уроки библиотечно – библиографических знаний*

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей)
2. Пополнить библиотечный фонд учебной и документной литературой по ФГОС для обучающихся с ОВЗ
3. Оказывать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала
4. Укрепление материально – технической базы ШБ, совершенствование библиотечных технологий

Направления:

1. Обеспечение обучающихся учебными изданиями, программной, художественной литературой и периодическими изданиями.

2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающимся в получении информации.
3. Создание условий педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся для чтения книг, периодики, работы с ПК и информационными технологиями.
4. Проведение внеклассной работы на базе ШБ, совместно с педагогами школы, с использованием различных информационных средств обучения.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Досуговая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.).
- Гражданским кодексом РФ. Часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2006 г.).
- Федеральными государственными стандартами (ФГОС) АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19 декабря 2014 г. № 1599.
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями на 3 июня 2009 г.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №766 от 23 декабря 2020 года о внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254.
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении от 19 марта 2001 г. № 196.
- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ.
- «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (с изменениями от 13 января, 6 июня, 19 июля, 27 декабря 1995 г., 2 марта 1998 г., 20 июня, 5 августа 2000 г., 4 августа 2001 г., 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля, 8 декабря 2003 г., 29 июня, 22 августа, 2 ноября 2004 г., 21 июля 2005 г.).
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
- «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ
- «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» от 2 июня 1999г.
- «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ.
- «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ.
- Приказом Минкультуры РФ от 02.12.98. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учёте библиотечного фонда».
- СанПиН 2.4.2.28-21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

- Приказ МКУ ИМЦ от 11.11.2023 № 03 -1899 «Об обеспечении обучающихся образовательных организаций учебными изданиями в 2023/2024 и предстоящем 2024/2025 учебных годах»
- Устав МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида» утвержденного Постановлением Администрации Чагинского муниципального района Пермского края от 22.09.2021 года №331.
- Приказ МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида» от 21.11.2023 № 11/2 -ОД «Об обеспечении обучающихся «Ножовская школа – интернат VIII вида» учебными изданиями в 2023/2024 и предстоящем 2024/2025 учебных годах»

А также ориентируется на:

- «Конвенцию ООН о правах ребенка», принятую на сессии Генеральной Ассамблеи ООН в ноябре 1989 г.

## *II. Формирование библиотечного фонда*

| № п /п | Мероприятия  | Сроки проведения  | Участники                           |
|--------|--|---|-------------------------------------|
| 1.     | Изучение состава фонда и анализ его использования.<br>Мониторинг учебного фонда.   | август, март  | педагог - библиотекарь              |
| 2.     | Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда   | в течение года  | педагог - библиотекарь              |
| 3.     | Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях  | в течение года  | педагог - библиотекарь, зам. по УВР |
| 4.     | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений   | по мере поступления   | педагог - библиотекарь              |
| 5.     | Учёт библиотечного фонда   | в течение года  | педагог - библиотекарь              |
| 6.     | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка  | по мере поступления   | педагог - библиотекарь              |
| 7.     | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам  | по мере накопляемости   | педагог - библиотекарь, бухгалтер   |
| 8.     | Выдача документов пользователям библиотеки   | ежедневно   | педагог - библиотекарь              |
| 9.     | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК  | ежедневно   | педагог - библиотекарь              |
| 10.    | Оформление фонда, эстетика оформления  | в течение года  | педагог - библиотекарь              |
| 11.    | Проверка правильности расстановки фонда  | ежедневно   | педагог - библиотекарь              |
| 12.    | Работа по сохранности фонда:<br>- систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,<br>- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке,<br>- организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся, | в течение года<br><br>в течение года<br><br>по мере накопляемости | педагог - библиотекарь              |

|     |   |                                 |   |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 13. | - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда<br>Обеспечение свободного доступа пользователей ШБ к документам и другим носителям | в течение года<br><br>ежедневно | педагог -<br>библиотекарь                               |
| 14. | Комплектование фонда ШБ, в том числе периодическими изданиями, в соответствии с АООП  | весь год                        | педагог -<br>библиотекарь,<br>бухгалтер, зам.<br>по УВР |

### III. Ведение СБА и информационная работа

| № п /п | Мероприятия  | Сроки проведения    | Участники                                 |
|--------|--|---------------------|---|
| 1.     | Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС  | август              | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 2.     | Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и педагогов на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 3.     | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, список учебных изданий в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 4.     | Развитие информационной грамотности обучающихся, в том числе при организации проектной деятельности  | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 5.     | Формирование информационной компетентности у обучающихся   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 6.     | Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся   | август, май         | библиотекарь, зам.<br>по УВР              |
| 7.     | Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 8.     | Обзоры новых поступлений на методических объединениях учителей   | август, май         | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 9.     | Подбор методических материалов педагогам в помощь проведению предметных недель   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 10.    | Оформление тематических и информационных выставок о новинках методической, учебной литературы  | по мере поступления | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 11.    | Подбор литературы, обучающимся для написания рефератов, докладов, сообщений  | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 12.    | Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 14.    | Использование Интернет ресурсов  | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                 |

IV. Работа с потребителями ШБ, родителями (законными представителями), обучающимися

| №   | Мероприятия  | Срок проведения            | Участники                                 |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1.  | Обслуживание потребителей на абонементе. Перерегистрация пользователей. Запись в ШБ  | в течение года<br>сентябрь | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 2.  | Беседы при записи в ШБ, объяснять ответственность за причиненный ущерб книге или учебнику  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 3.  | Рекомендательные беседы при выборе документов, периодических изданий согласно возрастным категориям каждого потребителя  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 4.  | Беседы о прочитанной книге   | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 5.  | Информационное информирование о новинках в ШБ  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 6.  | Работа с активом ШБ  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 7.  | Уроки внеклассного чтения  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 8.  | Изучение читательских интересов, привлечение к систематическому чтению   | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 9.  | Проведение анкетирования обучающихся по теме «Твои любимые книги»  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 10. | Подборка материалов к тематическим неделям, педсоветам и методическим объединениям   | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 11. | Обслуживание потребителей согласно графику работы  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 12. | Участие в школьных мероприятиях  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 13. | Информирование педагогов о новой методической и учебной литературе, периодические издания  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 14. | Консультативно – информационная работа с МО педагогов, направленная на ознакомление с учебно – методической литературы для внедрения ФГОС УО второго поколения для детей с ОВЗ | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 15. | Оказание методической помощи для подготовки к урокам, к предметным неделям, методическим объединениям  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 16. | Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу комплектования учебного фонда   | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 17. | Организация выставок к родительскому собранию  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 18. | Анкетирование родителей «Что и как читают наши дети?»  | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
| 19. | Выполнение запросов и справок от родителей (законных представителей) обучающихся   | в течение года             | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 20. | Выступление на родительских собраниях о пользе семейного чтения | в течение года | педагог -<br>библиотекарь, зам.<br>по УВР |
|-----|---|----------------|---|

*V. Библиотечно – библиографические и информационные знания для обучающихся*

| № п/п | Мероприятия  | Срок проведения     | Участники                                    |
|-------|--|---------------------|--|
| 1.    | Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | педагог -<br>библиотекарь                    |
| 2.    | Ведение тетради учета библиографических справок                                    | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                    |
| 3.    | Пополнять страничку школьной библиотеки на школьном сайте                          | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь                    |
| 5.    | Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ                                   | в течение года      | педагог -<br>библиотекарь,<br>оператор сайта |

*VI. Массовая работа с пользователем:*

*мероприятия по пропаганде литературы к юбилейным и календарным датам*

| № п/п | Содержание работы                             | Срок                    | Участники                 |
|-------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1.    | Книжные выставки                              | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 2.    | Уроки творчества по русским народным сказкам  | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 3.    | Литературные вечера                           | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 4.    | Обзоры книг и периодики                       | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 5.    | Литературные знакомства с детскими писателями | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 6.    | Общешкольный конкурс «Лучший читатель года»   | ноябрь                  | педагог -<br>библиотекарь |
| 7.    | Книжкаина неделя                              | апрель                  | педагог -<br>библиотекарь |
| 8.    | Библиотечно – библиографические уроки         | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 9.    | Конкурсы рисунков, поделок                    | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 10.   | Уроки по краеведению                          | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 11.   | Парламентский урок                            | октябрь                 | педагог -<br>библиотекарь |
| 12.   | Проведение викторин                           | в течение учебного года | педагог -<br>библиотекарь |
| 13.   | Неделя периодики                              | октябрь                 | педагог -<br>библиотекарь |
| 14.   | Неделя семьи                                  | ноябрь                  | педагог -<br>библиотекарь |
| 15.   | Неделя безопасности в сети интернет           | ноябрь                  | педагог -                 |

|     |   |                         |                           |
|-----|---|-------------------------|---------------------------|
|     |   |                         | библиотекарь              |
| 16. | Неделя финансовой грамотности   | ноябрь                  |                           |
| 17. | Мероприятия к юбилеям и памятным датам  | в течение учебного года |                           |
| 18. | <u>Воспитание ЗОЖ:</u><br>1. Час здоровья «Уроки здоровья школы Дядюшки Зная»                     | сентябрь                | педагог -<br>библиотекарь |
|     | 2. Выставка - диалог «Игровой Забег»  | октябрь                 |                           |
|     | 3. «Здоровье на тарелке» классный час   | ноябрь                  |                           |
|     | 4. — «Сто советов о здоровье»- буклет   | январь                  |                           |
|     | 5. «Полезная и вредная еда» - плакаты   | в течении года          |                           |
|     | 6. Конкурс «Путь в страну здоровья»   | март                    |                           |
|     | 7. «Школа безопасности» - урок по ОБЖ   | май<br>в течении года   |                           |
|     | 8. «Калейдоскоп ЗОЖ»- выставка  | в течении года          |                           |
| 19. | <u>Экологическое воспитание:</u><br>1. Экологический брейн-ринг «Сохраним землю – сохраним жизнь» | в течении года          | педагог -<br>библиотекарь |
|     | 2. «Красота осенней природы» - фото выставка  | сентябрь                |                           |
|     | 3. «ЭКО светофор» - эко игра  | октябрь                 |                           |
|     | 4. «Твои соседи по планете» библио- час   | февраль                 |                           |
|     | 5. «Жалобная книга природы» библиофреш  | ноябрь                  |                           |
|     | 6. «Дом в котором мы живем» - выставка  | декабрь                 |                           |
|     | 7. «Весенняя зарисовки» - выставка  | март                    |                           |
|     | 8. «День птиц» - тематическая программа   | апрель                  |                           |
|     | 9. «Правила поведения в лесу» - буклет  | май                     |                           |
| 20. | <u>Духовно –нравственное воспитание:</u><br>1. «Читаем своей семьей». Творческая работа           | октябрь                 | педагог -<br>библиотекарь |
|     | 2. «Улыбка матери» выставка   | ноябрь                  |                           |
|     | 3. 16 ноября — Международный день толерантности   | ноябрь                  |                           |
|     | 4. «Мы разные, но мы все вместе» - день народного единства  | ноябрь                  |                           |
|     | 5. «Родные улочки» видео экскурсия  | декабрь                 |                           |
|     | 6. «Важное слово «Мама», фотовыставка   | март                    |                           |
|     | 7. Конкурс ««Поговорим о добре» (пословицы, поговорки, сказки о семейных ценностях)»              | октябрь                 |                           |
|     | 8. «Пасха»- выставка  | в течении года          |                           |
| 21. | <u>Патриотическое воспитание:</u><br>1. «Бородинское сражение» - час истории                      | сентябрь                | педагог -<br>библиотекарь |
|     | 2. «Терроризм скажем – нет!» - общешкольный классный час  | сентябрь                |                           |
|     | 3. «День Конституции» - выставка  | декабрь                 |                           |
|     | 4. «День защитника Отечества» - выставка  | февраль                 |                           |
|     | 5. «Военная слава России»- час истории  | октябрь - декабрь       |                           |
|     | 6. «Афганистан: горячие секунды жизни»  | май                     |                           |

|     |   |                         |                           |
|-----|---|-------------------------|---------------------------|
|     | 8. «День пограничника» - час истории  |                         |                           |
|     | 9. 3 декабря – «День Неизвестного Солдата» -урок мужества                       | декабрь                 |                           |
|     | 10. 7 ноября — День Октябрьской революции 1917 года                             | ноябрь                  |                           |
|     | 11. 9 декабря — День Героев Отечества   | декабрь                 |                           |
|     | 12. Уроки Мужества  | в течение учебного года |                           |
| 22. | <u>Мероприятия по пропаганде литературы, к юбилейным и календарным датам:</u>   |                         | педагог -<br>библиотекарь |
|     | 1. «День финансовой грамотности в учебных заведениях» - урок                    | сентябрь                |                           |
|     | 2. «Неделя безопасности в сети интернет»  | октябрь                 |                           |
|     | 3. Есенинский праздник поэзии, литературная вариация                            | сентябрь                |                           |
|     | 4. 9 октября Всемирный день чтения  | октябрь                 |                           |
|     | 5. «День народного единства»  | ноябрь                  |                           |
|     | 6. День былинного богатыря Ильи Муромца   | ноябрь                  |                           |
|     | 8. 22 ноября — День словарей и энциклопедий                                     | ноябрь                  |                           |
|     | 9. 14.02. Всемирный день книгодарения   | февраль                 |                           |
|     | 10. 3 марта – Всемирный день чтения вслух                                       | март                    |                           |
|     | 11. Неделя детской и юношеской книги  | март- апрель            |                           |
|     | 12. Международный день полета человека в космос                                 | апрель                  |                           |
|     | 13. 24 мая День славянской письменности и культуры                              | май                     |                           |
|     | 14. 20 ноября — Всемирный день ребенка  | ноябрь                  |                           |
|     | 15. 21 ноября — Всемирный день приветствий                                      | ноябрь                  |                           |
|     | 16. библиоурок к Международному дню школьных библиотек(4-й понедельник октября) | октябрь                 |                           |

*VII. Повышение профессионального уровня*

| № п/п | Содержание работы   | Срок проведения          | Участники                                 |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1.    | Самообразование через чтение методической литературы, периодики, Интернет   | в течение года           | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 2.    | Участие в методических объединениях, педсоветах, конкурсах, методических объединениях.<br>Изучать опыт других библиотекарей | в течение года, по плану | педагог -<br>библиотекарь, зам. по<br>УВР |
| 3.    | Расширение ассортимента библиотечно-информационных  | в течение года           | педагог -<br>библиотекарь, зам. по        |

|    |   |                         |                        |
|----|---|-------------------------|------------------------|
|    | услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - компьютеризации библиотеки                     |                         | УВР, директор          |
| 4. | Реклама о деятельности ШБ (объявления о выставках, мероприятиях, статьи газеты, «Частинские вести», в сообщество школы) | в течение учебного года | педагог - библиотекарь |
| 5. | Анализ работы ШБ, план работы   | в течение учебного года | педагог - библиотекарь |
| 6. | Курсы повышения квалификации  | в течение учебного года | педагог - библиотекарь |

*Исполнитель:* педагог - библиотекарь О. В. Занина



## Отчет - анализ

за 2024- 2025 учебный год

Педагог -библиотекарь: О. В. Занина

В учебном году работа школьной библиотеки была направлена на достижение следующих задач:

1. Работа по привитию навыков культуры чтения через уроки библиотечно-информационной грамотности
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов, учащихся
3. Пополнение библиотечного фонда учебной и методической литературой по ФГОС для обучающихся с ОВЗ
4. Укрепление материально – технической базы ШБ

Решая поставленные задачи, библиотека работала по следующим направлениям:

### Образовательное

Библиотека поддерживала и обеспечивала реализацию образовательных целей школы, осуществляла свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе посредством активного участия во всех проводимых школой мероприятиях, создание собственного банка методических разработок и мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов, юбилейным датам календаря, а также разработками уроков библиотечно-информационной грамотности обучающихся.

### Информационное

Проводилось информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Библиотека предоставляла учащимся и педагогам возможность использовать информацию разнообразного вида, формата, носителя через обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики, Интернет. Оказывалась консультационная помощь учителям, воспитателям и классным руководителям в подборе материалов к знаменательным датам, Дням Воинской Славы, классным часам, литературным праздникам, внеклассным занятиям, к родительским собраниям, педсоветам, методическим объединениям.

### Досуговое

Библиотека организовывала мероприятия, направленные на формирование и становление личностной позиции, основ правового воспитания, развитие представлений о человеческих ценностях, воспитание эмоциональной отзывчивости обучающихся с ОВЗ, путём создания комфортных условий для своих потребителей, воспитание мотивации к чтению через различные виды работы в библиотеке, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

### Социальное

Библиотека содействовала развитию способности потребителей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

В течение учебного года библиотека пропагандировала чтение, применяя различные виды работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотекафе, квестигры, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения, выдача художественной литературы, издания периодической печати учащимся и педагогам школы).

Библиотекой применялись различные формы работы с читателями:

Индивидуальная – это обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, рекомендательные беседы при выдаче книг, по пользованию фондом справочной литературы, журналами, беседы о прочитанном – проводились регулярно. Индивидуальные беседы помогали выявить и развивать художественный вкус читателей.

Фронтальная – информирование о новинках художественной, учебной и методической литературы.

Групповая – обслуживание согласно расписанию работы библиотеки, знакомство с ответственностью за сохранность книг и учебников, культурой поведения в библиотеке, выявление задолжников, рекомендация литературы и журналов согласно возрасту читателя.

Главная задача работы библиотеки: нахождение информации в сети интернет, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. В течение учебного года, в соответствии с планом работы уделялось внимание к проведению уроков с элементами библиотечно-информационной грамотности.

Проведено: 48 библиотечно – библиографических уроков, программа выполнена.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки являлось раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и тематические выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с потребителями.

Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям – юбилярам («Герой нашего времени, М.Ю. Лермонтов» так же ребята приняли участие в онлайн викторине, «Гениальный живописец. К. Брюлов», «Сказки Гримма», «По лесным тропинкам Сладкова», «Федору Ушакову 280 лет» и др.). Читателям предлагается краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились мини-викторины, библиотечные уроки по произведениям писателей – юбиляров. Оформлена выставка «Книги – юбиляры 2024/25 года». Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку, дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки, информация для родителей и педагогов, о противостоянии экстремистской деятельности, о безопасности в сети интернет, предупреждение и меры безопасности в чрезвычайных случаях, информацию о проведенных мероприятиях выкладывала в сообщество школы.

Так же были проведены ряд мероприятий по году защитника отечества: «Война и победа глазами детей» рисунки детей, «Блокадный Ленинград», «Сталинграду посвящается», «Уральский танковый».

Выставки: «Этот День Победы», «Исторические личности», «Традиции и символы победы», «Герои России» и «200 минут чтения: Сталинграду посвящается», «Сказы уральского колдуна –П. Бажов» и др.

Были оформлены 101 книжная и тематическая выставка, стенды

В том числе для педагогов:

1. Терроризм – это угроза всему миру
2. Слово во славу учителя
3. День уважения старости
4. День отца в России

5. Пионеры герои
6. День матери
7. День народного единства
8. Здравствуй осень золотая
9. Семейные ценности
10. День памяти интернационалистам (Афганистан)
11. Традиции и символы победы
12. От прадедов до внуков
13. Последний звонок
14. Осторожно: клещи
15. Обеспеченность учебниками. Сохранность учебника за учебный год.

Формирование библиотечного фонда: обработка, расстановка вновь прибывшей литературы в фонде, работа по сохранности фонда (беседы, библиотечные уроки, классные часы, информационные стенды, буклеты по бережному отношению к книге, учебным пособиям).

На 1 июня 2025 года фонд ШБ составляет 5 186 экземпляров.

Фонд библиотеки содержит:

- Научно-популярную литературу – 16
- Справочную- 189
- Художественную литературу-2 270
- Учебные издания-3 437
- Методическая литература- 508
- Подписные издания - 7 наименований

В библиотеке имеется тематическая расстановка книг:

«История войны на страницах книг»; «Сказки»; «Краеведение»; «В мире животных»; «О своих сверстниках»; «Законы в образовании»; «Государственные символы России»; «Наша школа»; «В мире смекалки»; «Произведения русско-советской литературы» и другие.

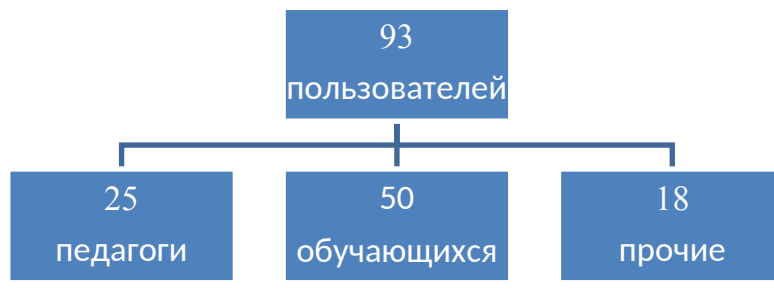
Для обеспечения учета и сохранности фонда ведется соответствующая документация. Записи в документах производятся своевременно. Все издания технически обработаны. 1 раз в учебном году проводила рейды по сохранности учебников. Проверка учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к ним (нет обложек, вовремя не подклеивают, нет закладок). По окончании рейда проводим «Книжку на больничку», где учащиеся приводят учебники в порядок. Имеется помещение под учебные издания. Ведется тетрадь по работе с детьми, состоящими на разных учетах (все мероприятия записывается в неё), дневник читального зала, тетрадь учета выполнения справок и журнал учета информации из Интернет сети. Так же папка по работе с документами по экстремистской деятельности и мероприятия, связанные с экстремистской деятельностью в рамках нашей школы. Выступления на методических объединениях и предоставление вниманию педагогов выставок по теме МО. Участие и проведение тематических недель; неделя правовая, неделя по ПДД (уроки «Опасности, которые могут вам встретиться по дороге домой», видеоролик «Береги свою жизнь» и др.), неделя истории, акция конкурс «Прочти книгу», неделя здоровья, книжка неделя, неделя толерантности, уроки мужества и громкие читки о ВОВ, Афганистан, герои антифашисты, блокада Ленинграда, день памяти погибших в радиационных авариях», «200 минут чтения: Сталинграду посвящается», провела общешкольное мероприятие «Книжка неделя».

Библиотекарь совместно с завучем и педагогами оформляет заказ на учебные издания, и соответствие учебных изданий федеральному перечню через «Библиовед», «ЕИАС».

### Обслуживание читателей.

| Учебный год | Количество посещений | Документовыдача | Пользователи |
|-------------|----------------------|-----------------|--------------|
| 2022 - 2023 | 11 423               | 12 501          | 106          |
| 2023- 2024  | 8 329                | 10 649          | 100          |
| 2024- 2025  | 8 536                | 9 673           | 93           |

В школьную библиотеку записано **93 пользователя.**



Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», «Концепцией библиотечного обслуживания детей в России на 2023 – 2025 гг.». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда ШБ, пользуются библиографическими и справочно-информационным обслуживанием. Интернетом пользуются не только педагоги, но и обучающиеся школы – интернат (есть «Детский Интернет»), принимают участие в массовых мероприятиях. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у потребителей навыки независимых библиотечных пользователей. Библиотекарь проводит работу с родителями (законными представителями) по следующим направлениям; классные часы (Все профессии нужны, безопасность детей в сети интернет, персональные данные, учебные издания для обучающихся), выступления на родительских собраниях, общешкольные мероприятия, информация на сайте школы, в сообществе школы, анкетирование, статьи в периодических изданиях и в сообществе ВК о школьных мероприятиях.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей по ФГОС, новейшими педагогическими технологиями. Особой популярностью и повышенным спросом пользовались периодические издания «Мастер Самоделькин», «Три кота», «Частинские вести», «Непоседа», «Когда ты дома один», «Мир техники для подростка». Периодически информирую на методических объединениях и педсоветах в виде обзоров методической литературы и о периодических изданиях.

Анализ чтения учащихся показал, что они читают очень мало, прочитанное пересказать затрудняются. Интерес к чтению, к книге становится все меньше. Учащиеся младших классов читают больше, чем учащиеся старших классов. Они обращаются в библиотеку за программной литературой, за справочной, читают комиксы, журналы и газеты в читальном зале. Учащиеся не знают современную литературу и писателей.

Вывод: Динамика показывает, что количество пользователей уменьшается, число обучающихся в школе становится все меньше, что очень сказалось на посещаемость ШБ. Для повышения уровня чтения, среди обучающихся была проведена акция конкурс ««Прочти книгу», день книгодарения. Результат: дети стали интересоваться чтением. Так же фонд школьной библиотеки сильно устарел, многие детские книги уже не читаемы. Учащиеся читают на переменах, и берут в интернат в основном это периодические издания.

Обучающиеся на 2024/ 2025 учебном году были обеспечены учебниками на 100 %.

На следующий учебный год планируем обеспечить учебниками – 100%

*От пользователей ШБ поступило 173 запроса различного характера, от обучающихся 31 запроса различного характера, в том числе 19 индивидуальных запросов и рекомендаций. В большинстве случаев справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, для педагогических советов, подборка материалов для родителей учащихся, методических советах, методическое объединение учителей начальных классов, предметных неделях.*

Массовые мероприятия.

| Мероприятия   | Количество мероприятий | Категория пользователя                                  |
|---|------------------------|---|
| Выставки  | 101                    | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители, МО      |
| Библиотечные уроки                                      | 48                     | учащиеся  |
| Выставки – викторины, обзоры, эксклюзив и др.           | 7                      | учащиеся, педагоги, МОБ                                 |
| Литературно – музыкальные композиции                    | 4                      | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители          |
| Выставка одной книги - журнала                          | 5                      | Педагоги, учащиеся                                      |
| Викторины   | 8                      | учащиеся  |
| Буклеты   | 1                      | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители          |
| Конкурс рисунков  | 3                      | учащиеся  |
| Беседы  | В течение года         | учащиеся  |
| Тематические недели                                     | 2                      | учащиеся  |
| Сообщество школы  | 25                     | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители          |
| Работа с задолжниками ШБ. Рейд по сохранности учебников | Раз в год              | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители          |
| Игра «День ОБЖ»   | 1                      | учащиеся, педагоги                                      |
| Классный час  | 34                     | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители учащихся |
| Презентации   | Весь учебный год       | учащиеся  |
| Акции   | 10                     | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители учащихся |
| Выставка плакатов информационные листы                  | В течении года         | учащиеся, родители                                      |

| Обзор книг, периодических изданий            | В течение года | учащиеся, педагоги, сотрудники школы, родители учащихся |
|--|----------------|---|
| Фотоконкурс                                  | 1              | педагоги  |
| Урок мужества, памяти                        | 17             | учащиеся  |
| Родительское собрание                        | 1              | родители, учащиеся                                      |
| Конкурс чтецов                               | 1              | учащиеся, педагоги, сотрудники школы                    |
| Внеклассные чтения                           | В течение года | учащиеся  |
| Публикации в газету                          | 0              |   |
| Квест игра                                   | 4              | учащиеся  |
| Мониторинг учебных изданий                   | 3              |   |
| Методические объединения, педсовет           | 2              | педагоги  |
| Заказ учебников в издательство «Просвещение» | 1              |   |
| Заказ периодических изданий                  | 2              | учащиеся, педагоги                                      |
| Олимпиады                                    | 3              | учащиеся  |

Реклама библиотеки: О проведении мероприятий оповещалось через объявления, на сайте школы, в сообществе школы, в чатах для родителей и учащихся. Так же тематические выставки – велась наглядная реклама и устная – через классных руководителей и воспитателей. Библиотека продолжала работу по оформлению копилки методических разработок проводимых мероприятий и уроков.

Профессиональное развитие ШБ: осуществлялось через самообразование –использовался опыт других библиотекарей, совершенствовались традиционные библиотечные технологии, методические объединения, вебинары, курсы.

В целях наиболее быстрого и полного удовлетворения запросов читателей в 2024/2025 учебном году продолжалась работа по составлению картотек, редактировался каталог литературы. Поступившая литература своевременно учтена и обработана. Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел школьной библиотеки. Комплектование необходимыми учебниками изданиями проходило своевременно и по плану в соответствии ФП, оформлен заказ на учебники на 2025/2026 учебный год. График работы библиотеки соответствовал расписанию работы школы.

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с Ножовской сельской библиотекой - музеем. Совместно с библиотеками проводятся мероприятия для учащихся.

*Таким образом, план работы школы на 2024- 2025 учебный год реализован полностью.*

*Задачи работы ШБ на следующий год:*

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию
5. Вести дальше работу с детьми, состоящими на разных формах учета
6. При планировании работы ШБ учитывать план работы Управления образования и школьный план.
7. Введение документации с внедрением ФГОСТ для обучающихся с ОВЗ (1-10 класс.)
8. Продолжить работу по обеспечению участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей – доступа к информации посредством библиотечно – библиографического и информационного обслуживания на разных носителях, выполнение библиографических справок
10. Принять активное участие в проведении года Защитника Отечества.