

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ножовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья VIII вида»
(МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»)**

ПРИКАЗ
с. Ножовка

08.08.2025

№ 78/1 – ОД

Об утверждении программы развития
школьной библиотеки на 2025- 2030 гг.

Во исполнении пунктов 9,10,12 и 14 плана мероприятий п реализации стратегий развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительством Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1228-р, в целях организации учебно-воспитательного процесса в школе, повышения уровня выполнения образовательных запросов, обучающихся и педагогов, создания условий для развития творческого потенциала и интереса к чтению:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Программу развития школьной библиотеки МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» на 2025-2030 гг. согласно приложению (далее Программа).

2. Заниной О.В. педагогу библиотекарю МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида» в своей работе руководствоваться данной Программой.

3. Заместителю директора по УВР Улитиной Н.А., разместить Программу на сайте школы <https://nojovka-korr.permschool.ru/>.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ножовская
школа – интернат VIII вида»



Handwritten signature

Г.В. Пахольченко

С приказом ознакомлены:

«08» августа 2025 года *Занина* Занина О.В.

«08» августа 2025 года *Улитина* Улитина Н.А.

В дело № 01.10. за 2025 г.
Секретарь

Программа развития школьной библиотеки на 2025- 2030 г.г.
МКОУ «Ножовская школа –интернат VIII вида»

Паспорт программы развития «Информационно-библиотечный центр»

Наименование проекта	«Информационно-библиотечный центр» (ИБЦ)
Основание для разработки	- Закон № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (далее - ФГОС СПО); - Стратегия развития библиотек до 2030 года; - Федеральный Закон «О библиотечном деле»
Цель	Модернизация школьной библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
Задачи	1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ИБЦ; 2. Создать условия для реализации ФГОС; 3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;
Ожидаемые конечные результаты	1. Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации; 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса; 3. Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса; 7. Расширение сотрудничества ИБЦ с другими организациями (д/с, средняя школа, библиотека – музей, Ножовский Дк МБУК ЦНТ).

Оценка результатов проекта	Оценка результатов проводится по показателям в динамике 2025-2030 гг: 1) нормативное закрепление статуса ИБЦ за школьной библиотекой; 2) повышение читательской активности 3) организация и проведение не менее 2-х в месяц мероприятий досуга, связанного с чтением; 4) технологическое обеспечение проектной деятельности участников образовательного процесса; 5) автоматизация информационно-библиотечного обслуживания;
	6) пополнение библиотеки электронными источниками информации; 7) рост книговыдач; 8) внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений (анкетирование не менее 1 раза в год); 9) повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса; 10) использование форм сетевого взаимодействия; 11) повышение квалификации ИКТ технологий сотрудниками библиотеки; 12) повышение количества посещений ЭБС.
Основные разработчики (кадровые условия)	Заместитель по учебно- воспитательной работе, педагог – библиотечкарь
Ответственные за реализацию проекта	Заместитель по учебно- воспитательной работе, педагог – библиотечкарь
Сроки реализации проекта	2025-2030 гг
Этапы реализации проекта	I этап – 2025 год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов. II этап – 2026-2029 год – реализация и корректировка программы. III этап – 2030 год – подведение итогов.
Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотечкаря, рецензии, аналитические справки.
Источники финансирования	Средства бюджета и внебюджетные средства

1. Актуальность

Одной из задач реализации Стратегии развития библиотек до 2030 года является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства, таким образом ключевым условием достижения современных образовательных результатов в условиях реализации ФГОС СПО является необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы, и трансформация в центр пересечения образовательной среды для развития обучающихся на основе информации, культуры и общения.

2. Миссия ИБЦ:

Информационно-библиографическая поддержка всех образовательных проектов и

программ техникума.

3. Цель ИБЦ:

Ведущей целью деятельности информационно-библиотечного центра ШБ является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов общеобразовательного учреждения, организация коллективного

выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

4. Задачи ИБЦ:

сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;

предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;

создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

коллективное обогащение цифрового контента.

5. Функции ИБЦ в библиотеке

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» ШБ выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

6. Информационная справка о библиотеке (данные из Паспорта)

Библиотека располагается на 2 этаже здания МКОУ «Ножовская школа – интернат VIII вида» 45,2 м². В библиотеке 1 штатная единица (0,7 ставка) – педагог –библиотекарь.

1) Фонд библиотеки в настоящее время составляет:

Книжный фонд		Медиаресурсы	
Художественно-методическая литература	Учебники и учебные пособия	Программы	Учебные диски
художественная литература - 2 270 экз. справочный материал- 309	учебная литература на 2025 – 4 437 учебное пособие - 508	-	-

2) Режим работы.

Понедельник: **8:00 – 15.20**

Вторник: **8:00 – 15.20**

Среда : **8:00 – 15.20**

Четверг : **8:00 – 15.20**

Пятница: **8:00 – 15.20**

3) Кадровое обеспечение: педагог -библиотекарь

4) Техническое оснащение, его использование: 2 компьютера с выходом в Интернет, принтер

5) Количество читателей (на 01.09.2025): 93 потребителя

6) Количество книговыдач: 9 673

7) Состав читателей: обучающиеся, педагоги, сотрудники школы, родители.

8) Используемые формы работы: массовые мероприятия (уроки информационной грамотности, викторины, и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.

Взаимодействие с другими учреждениями: сотрудничество с МБОУ «Ножовской СОШ» -«Точка роста» и Ножовский Дк МБУК ЦНТ, Ножовский детский сад, Ножовская сельская библиотека – музей. Взаимодействие с педагогами в совместных проектах: с педагогами, с воспитателями школы.

9) Наличие страницы библиотеки на сайте школы: имеется, сообщество в ВК.
Основания деятельности библиотеки: организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых директором МКОУ «Ножовская школа –интернат VIII вида».

7. Цели и задачи программы

Цель: Модернизация библиотеки в информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи:

- 1) создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в школе;
- 2) создать условия для реализации ФГОС;
- 3) создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;
- 4) создать условия для развития личности обучающихся через приобщение к миру и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности;
- 5) создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.

8. Основные направления программы развития школьной библиотеки

1) Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки

Развитие социальной направленности работы ШБ возможно в результате активного взаимодействия с учебно-воспитательным процессом. Такое сотрудничество, позволит активировать работу в социуме. Расширение возможности ШБ для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с педагогами и воспитателями в реализации воспитательных программ. Позиционирование ШБ как социально ориентированного подразделения осуществляется: в рамках федеральных и региональных программ; проведением муниципальных и региональных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских, экологических и краеведческих программ дополнительного образования.

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – потребность современного профессионального образования. Школьная библиотека организует и управляет информационными потоками в школе. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование ШБ современных информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности обучающихся, обеспечить инновационное развитие самой ШБ, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

3) Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами

Переход ШБ к активному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей для развития технологических, технических, информационных и других средств. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- б) координация работы ШБ по использованию новых информационных образовательных технологий;
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности ШБ;
- г) реализация совместных проектов развития.

9. Программные мероприятия по развитию «Информационного библиотечного центра»:

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы библиотеки				
1	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов, региональных библиотечных уроков	регулярно	Педагог - библиотекарь	повышение читательской культуры обучающихся и рост количества книговыдач и посещаемости ШБ. Повышение интереса к чтению
Создание единого информационного центра				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2025-2030	Педагог - библиотекарь	эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий	2025-2030	Педагог-библиотекарь	активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий
3	Информационная поддержка инновационных образовательных	2025-2030	Педагог - библиотекарь	успешная реализация инновационных образовательных программ

	программ, реализуемых ШБ			
4	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и пособий	2025-2030	Педагог - библиотекарь, контрактный управляющий, главный бухгалтер, директор школы	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2025-2030	Педагог-библиотекарь, директор школы	наличие комфортных условий для работы с информацией
6	Разработка пакета документов о информационно – библиотечном центре	2025-2030	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по УВР	наличие пакета документов о информационно – библиотечном центре
7	Проведение мероприятий совместно с педагогами, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и экологическое воспитание обучающихся	регулярно	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе	повышение эффективности воспитательной работы с обучающимися
8	Участие в разработке обучающих программ для педагогов совместно с заместителем директора по воспитательной работе	регулярно	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе	повышение квалификации педагогов по информационной грамотности
Интеграция деятельности библиотеки с партнерами, развитие сетевого взаимодействия				
1	Проведение совместных мероприятий с партнерами	регулярно	Педагог-библиотекарь	повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях

10. Организационные мероприятия для реализации проекта:

Общие мероприятия		
Создание рабочей группы по разработке программы проекта	Ноябрь 2025г.	Педагог - библиотекарь, заместитель директора по УВР

Подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов.	2025г.	Зам директора по УВР, Педагог - библиотечный работник
Утверждение «Программы развития ШБ как информационно-библиотечного центра»	Декабрь 2025г.	Педагог-библиотекой, заместитель директора по УВР
Обеспечение необходимой коррекции работы над проектом по результатам этапов деятельности	1 раз в год	Педагог-библиотекой
1.Создание единого информационного образовательного пространства		
Составление плана-сметы мероприятий по зонированию помещения библиотеки, с целью создания привлекательной, комфортной образовательной среды.	Декабрь 2025	Рабочая группа
Проведение зонирования и выделения абонемента, книгохранилища, презентационной зоны, читального зала с открытым доступом, медиа зоны, выставочной зоны.	2025 год	Рабочая группа
2. Создание условий для реализации ФГОС		
Пополнение базы программно-информационных ресурсов	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Подключение библиотеки к ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Создание и наполнение электронной библиотеки ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация) необходимых для реализации основной и дополнительных образовательных Программе АООП	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Расширение границ сотрудничества и сетевых форм взаимодействия для реализации ФГОС	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Создание и наполнение страницы сайта библиотеки или других социальных сетей библиотеки	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
3. Создание условий для повышения информационной компетентности пользователей		
Разработка пакета буклетов и памяток в помощь педагогам, обучающимся и родителям при работе в сети Интернет и программно-методическим комплексом	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Повышение уровня ИКТ-компетенций сотрудников библиотеки за счёт самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Создание банка данных обучающихся, активно участвующих в деятельности библиотеки	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
4. Создание условий для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий		
Внесение изменений в штатное расписание в соответствии с выбранной моделью ИБЦ (по возможности)	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь

Групповое консультирование по применению ИКТ в образовательном процессе (для всех категорий пользователей)	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь
Выпуск буклетов и другой печатной продукции рекомендательного и обучающего характера	в течение всего периода	Педагог-библиотекарь

11. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач программы развития ШБ как информационного центра, педагог - библиотекарь организует текущий контроль ее работы и проводит статистический анализ для выявления тенденций развития один раз в год. С этой целью проводится анкетирование пользователей библиотеки по вопросам:

- ~ выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки?
- ~ удовлетворяются ли потребности пользователей?
- ~ существует ли возможность реагировать на изменение потребностей?
- ~ достаточно ли ресурсное обеспечение?

12. Возможные трудности и риски:

- ~ несоответствие площади помещения библиотеки ее возрастающим функциям;
- ~ недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);
- ~ отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;
- ~ недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ИБЦ.

13. Модель информационно-библиотечного центра

Библиотека как образовательная среда	
Применяет деятельностный подход	Исследовательские проекты
	Конструирование цифровых продуктов
	Профорентация
Результаты цифровой трансформации	Новые методы для обучения и реализации проектов.

14. План работы школьной библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
I Работа с пользователями		
1	Выполнение запросов на абонементе и в читальном зале	В течение года
2	Выполнение всех видов справок	В течение года
3	Информирование о новых поступлениях	В течение года
4	Работа с должниками: составление картотеки должников, передача списков должников кураторам групп, с целью сохранности фонда	Май-август
5	Прием книг взамен утерянных	В течение года

6	Информационные беседы с обучающимися	Сентябрь
7	Перерегистрация пользователей	1 раз в год
8	Проведение обзоров и бесед по темам планируемых выставок и персонам знаменательных дат	В течение года
9	Консультации пользователей электронных библиотечных систем в библиотеке с выходом в интернет	В течение года
II Работа с библиотечным фондом		
1	Расстановка документов в фонде	В течение года
2	Систематизация и каталогизация, учет поступлений.	В течение года
3	Выявление и списание морально устаревших и неиспользуемых документов.	В течение года
4	Просмотр каталогов, сайтов издательств, книгоиздательской продукции, с целью комплектования фонда	В течение года
5	Работа с актами по списанию устаревшей литературы.	В течение года
6	Редактирование фонда	В течение года
7	Мероприятия по сверке-сличению основного фонда на соответствие Ф.З. от 27.07. 2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ.	В течение года
8	Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» в целях реализации ФЗ N114 ФЗ от 25.07.2002г.	В течение года
9	Мероприятия по сверке-сличению учебных пособий, включенных в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	В течение года
III Массовая работа		
1	Выставка-беседа «Куликовская битва в искусстве и культуре»	Сентябрь
2	«Письма... словно роман с продолжением...» - к 9 октября. (Всемирный день почты). Выставка.	Октябрь
3	«Воины невидимого фронта» ко дню военного разведчика.	Октябрь
4	«Я не крестьянский поэт и не имажинист, я просто поэт» - С. Есенина (31 октября). Выставка.	Октябрь
5	«Дети мира, берегите мать!». Страницы поэзии ко дню матери . Выставка.	Ноябрь
6	День Конституции РФ. 12 декабря. Выставка	Декабрь
7	«Книги-юбиляры 2026 года» Выставка	Январь
8	День российской науки. (8 февраля). Выставка.	Февраль
9	День воинской славы – 23 февраля. Выставка.	Февраль
10	«Женщины в истории» к международному женскому дню	Март

11	«Словно вдоль по Питерской, пронесся над землей» - к юбилею человека в космосе. (12 апреля)	Апрель
12	«День смелых, храбрых, духом сильных сыновей своей страны» - к дню пожарной охраны (30 апреля).	Апрель
13	«Писатели – юбиляры» 202/526	Апрель
14	«Солнце русской поэзии» А.С.Пушкина (26 мая)	Май
IV Работа со справочно-библиографическим аппаратом.		
1	Ведение традиционного каталога.	В течение года
2	Ведение баз данных по книгообеспеченности	В течение года
3	Создание баз данных литературы по разным специальностям	В течение года
V Организационно – техническая работа.		
1	Заготовка читательских формуляров, наклеивание книжных карманов, ремонт книг.	В течение года
VI Хозяйственная работа.		
1	Санитарные дни (последняя пятница месяца).	В течение года
VII Работа по самообразованию и повышению квалификации.		
1	Знакомство с профессиональной литературой.	В течение года
2	Использование опыта других библиотек, индивидуальные консультации.	В течение года
3	Посещение педсоветов, КМО, РМО	В течение года
4	Участие в вебинарах, семинарах, педагогических, методических советах	Сентябрь- декабрь

15. Оцениваемые результаты реализации проекта:

- 1) нормативное закрепление статуса ИБЦ за ШБ;
- 2) повышение читательской активности;
- 3) организация и проведение не менее 2-х в месяц мероприятий досуга, связанного с чтением;
- 4) пополнение библиотеки электронными источниками информации;
- 5) рост книговыдач;
- 6) внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательного процесса (анкетирование не менее 1 раза в год);
- 7) повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса;
- 8) использование форм сетевого взаимодействия;
- 9) повышение квалификации ИКТ технологий педагогом - библиотекарем;
- 10) повышение количества посещений ЭБС.

16. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования данной программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов.

Смета расходов:

Наименование	Кол-во	Стоимость 1 ед.	Общая стоимость (руб.)
Энциклопедии	20		
Художественная литература	30		
ноутбук	2		
Экран	1		
Интерактивный комплекс	1		
Выставочный стеллаж	2		
Жалюзи	2		
Итого:			

17. Предоставление отчета по результатам реализации проекта.

Отчет предоставляется директору школы МКОУ «Ножовская школа –интернат VIII вида».

Наименование ресурсов имеющихся в ШБ	Помещение ШБ и читального зала площадь 45,2 кв.м. В читальном зале 2 компьютера с выходом в интернет для посетителей ШБ.
На первом этапе работы над программой создания ИБЦ необходимо приобрести	Интерактивный комплекс и экран для повышения качества организации библиотечно-информационного обслуживания.