

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| 2 | <p>Информирование ТОВД (в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ) о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия</p> | незамедлительно | Директор | |
| 3 | <p>Проведение ежемесячных сверок списков несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, и родителей (иных законных представителей), состоящих на профилактическом учете в ТОВД</p> | до 10 числа следующего месяца | Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН | |
| 4 | <p>Участие в заседаниях Совета профилактики образовательной организации</p> | 2 раза в месяц | Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, советник директора по воспитанию и взаимодействию с дет. общ-ми | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | объединениями | |
| 5 | Направление протокола заседания Совета профилактики в ТОВД (выписки) | в течение двух рабочих дней после проведения Совета профилактики | Секретарь Совета профилактики | |
| 6 | Проведение сверки по информации, направленной образовательной организацией в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ в ТОВД, и зарегистрированной в книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях с документацией, утвержденной руководителем образовательной организации (журнал обращений к директору, социальному педагогу, жестокого обращения, протокол Советов профилактики) | до 25 числа текущего месяца | Директор (заместитель директора по ВР), сотрудник ТОВД | |
| 7 | Участие сотрудников служб и подразделений ОМВД в проведении профилактических мероприятий, родительских собраний и др. | по согласованию | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, сотрудник ТОВД | |
| 8 | Предоставление характеристик на обучающихся по запросу сотрудника ТОВД | в течение месяца | Директор | |
| 9 | Направление информации о несовершеннолетних, родителях (иных законных представителях), группах несовершеннолетних антиобщественной направленности, поставленных на профилактический учет в ТОВД | в течение 10 дней с момента постановки на профилактический учет в ОВД | Инспектор ПДН | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|
| 10 | Проверка по месту жительства несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей), состоящих на информационном учете группы риска социально опасного положения | по согласованию | Социальный педагог, сотрудник ТОВД | |
| 11 | Проведение профилактических мероприятий с участием педагогов, общественных объединений (родительского комитета, попечительского совета, совета отцов) и обучающихся по проверке торговых объектов, расположенных вблизи образовательной организации на предмет продажи табачной и алкогольной продукции несовершеннолетним, в том числе выявления мест возможного сбыта, приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо одурманивающих веществ | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР, сотрудник ТОВД | |
| Организация работы с обучающимися: | | | | |
| 12 | Вовлечение несовершеннолетних учетных категорий в организованные формы досуга, дополнительной занятости, в том числе в летний период | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 13 | Участие в проведении Дня правовых знаний, в том числе в цикле внеурочных занятий для обучающихся «Разговоры о важном» в соответствии с разработанными Министерством просвещения Российской Федерации темами | По запросу | Инспектор ПДН, сотрудники других служб и подразделений ТОВД (по согласованию) | |
| 14 | Проведение разъяснительной работы в форме: профилактических бесед, акций, встреч с интересными людьми, круглых столов, мастер- | 1 смена: 1-й и 3-й вторник | Педагогический коллектив, инспектор ПДН, | |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|--|--|
| | классов, квестов и конференций и т.д., в соответствии с возрастом обучающихся на конкретные темы, а также с учетом складывающейся оперативной обстановки, связанной с состоянием правопорядка, совершением чрезвычайных происшествий в образовательной среде ¹ | 2 смена: 2-й и 4-й вторник | сотрудники других служб и подразделений ТОВД (по согласованию) | |
| 15 | Организация взаимодействия сотрудников полиции с советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с целью вовлечения подростков в досуговую занятость | в течение учебного года | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, инспектор ПДН | |
| 16 | Проведение мероприятий с обучающимися, родителями, педагогами, направленных на профилактику вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, формированию навыков критической оценки информации, распространяемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), с привлечением оперативных подразделений | в течение учебного года | Педагогический коллектив, сотрудники ТОВД, советники по КИБЕР безопасности | |
| 17 | Проведение мероприятий, направленных на правовое информирование несовершеннолетних и родителей, разъяснение порядка наступления уголовной ответственности за совершение преступлений, связанных с рассылкой заведомо ложных сообщений об актах терроризма | в течение учебного года | Педагогический коллектив, сотрудник ТОВД | |
| 18 | Принятие мер по вовлечению несовершеннолетних учетных категорий в проекты и мероприятия, | в течение учебного года | Педагогический коллектив, | |

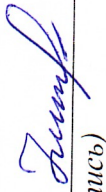
¹ Темы по правовому просвещению включаются с учетом особенностей образовательной организации, состояния правопорядка среди обучающихся.

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | реализуемые Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых», иные детские общественные объединения | | инспектор ПДН | |
| 19 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | в течение учебного года | Педагогический коллектив, сотрудники ТОВД (по согласованию) | |
| 20 | Проведение индивидуальной работы с членами групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, состоящими на профилактическом учете в ТОВД, направленной на разобщение или переориентацию членов групп | в течение учебного года | Педагогический коллектив, сотрудники ТОВД | |
| 21 | Направление информации в ТОВД о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, родители которых уклоняются от воспитания, обучения детей | в течение учебного года | Зам. директора по ВР, социальный педагог | |
| Организация работы с педагогами: | | | | |
| 22 | Направление информации о состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся образовательной организации | ежеквартально | Начальник ТОВД | |
| 23 | Рассмотрение информации о состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся образовательной организации на педагогическом совете, в том числе по вопросам правового просвещения педагогов, с направлением ответа о принятых мерах в ТОВД | в течение 30 дней после получения информации о состоянии преступности | Директор, сотрудники ТОВД | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 24 | Педагогическое наблюдение, в т.ч. за страницами обучающихся в социальных сетях в сети «Интернет» на предмет выявления групп деструктивной направленности, в случае выявления – информирование ТОВД | в течение учебного года | Директор, сотрудники ТОВД, социальный педагог, советник по КИБЕРбезопасности | |
| 25 | Проведение инструктажей по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | в течение учебного года | Директор, заместитель директора по АХЧ | |
| Организация работы с родителями (иными законными представителями) | | | | |
| 26 | Участие в родительских собраниях по вопросам правового просвещения: «Об ответственности за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних», «Безопасное поведение несовершеннолетних в общественных местах и на улице, а также в сети Интернет» | по согласованию | Зам. директора по ВР, социальный педагог, сотрудники ТОВД | |
| 27 | Проведение индивидуальных бесед и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию ТОВД | по согласованию | Социальный педагог, сотрудники ТОВД | |

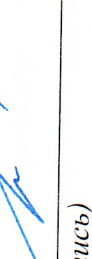
Ознакомлен:

Социальный педагог (либо зам. директора по ВР)
МКОУ «Ножовская школа-интернат VIII вида»

29.08.2025
(дата, подпись) 


Григорьев Т.А.
И.О. Фамилия

Начальник ОУУП и ПДН Отделения МВД России
«Частинское»

29.08.2025
(дата, подпись) 

М.О. Попов
И.О. Фамилия

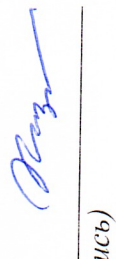
Врио начальника ОУР Отделения МВД России
«Частинское»

29.08.2025
(дата, подпись) 

Д.В. Кудрин
И.О. Фамилия

План составил:

Ст. инспектор ПДН ОУУП и ПДН Отделения МВД России
«Частинское»

29.08.2025
(дата, подпись) 

О.В. Казанцева
И.О. Фамилия